



BUPATI BARITO SELATAN

Buntok, 18 Februari 2019

Nomor : 800/109/PSDM/2019
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Permintaan Pengumpulan
Dokumen Persiapan
Penerapan e-Kinerja.

Kepada
Yth. Seluruh Kepala SOPD
Se-Kab. Barito Selatan

di -
Tempat

Menindaklanjuti hasil Kaji Banding Penggunaan Aplikasi e-Kinerja pada Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat, diminta kepada Seluruh Kepala SOPD untuk mensukseskan pelaksanaan e-Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan yang akan dilaksanakan pada pertengahan Tahun 2019. Untuk itu, diminta agar melengkapi dokumen awal tahun 2019 sebagai berikut :

1. Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
2. Evaluasi Jabatan
3. Peta Jabatan
4. SK JFU per-SOPD

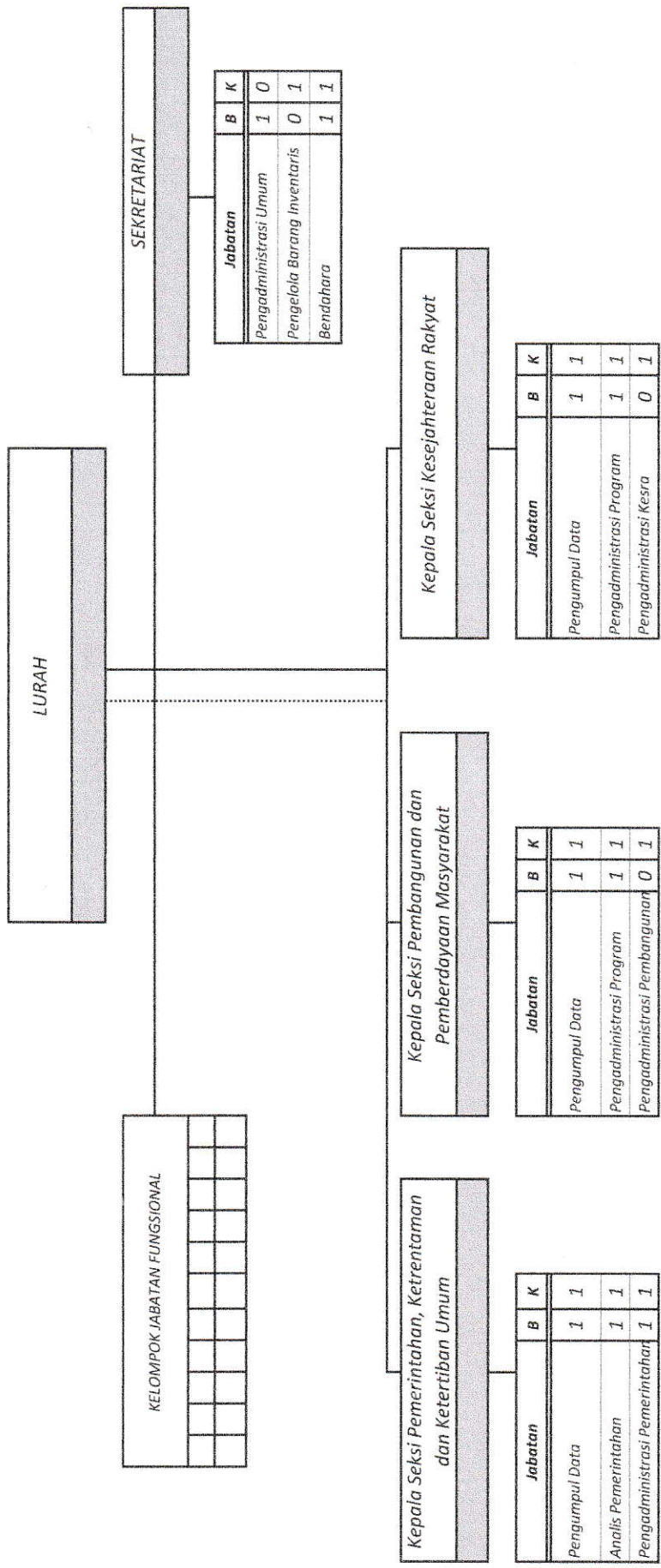
Dokumen berbentuk Hardcopy dan Softcopy tersebut segera disampaikan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Selatan Up. Bidang Pengembangan SDM paling lambat akhir Februari 2019.

Demikian hal ini disampaikan, untuk segera ditindaklanjuti.



PETA JABATAN KELURAHAN HILIR SPER

Contoh



Keterangan :

B = Bezing
K = Kebutuhan

Jumlah Kebutuhan Staff = 13
Staff yang terisi = 9
Staff yang kosong = 4
Jumlah Formasi Yang diperlukan = 4

ANALISIS JABATAN DAN KEKUATAN PEGAWAI

KEKUATAN PEGAWAI	
IV/e : ...	III/d : 1 II/c : 1 I/b : ...
IV/d : ...	III/c : 5 II/b : ... I/a : ...
IV/c : ...	III/b : 3 II/a : ...
IV/b : ...	III/a : 1 I/d : ...
IV/a : ...	II/d : 1 I/c : ...
Es.I : ...	Es.III : ... JFT : ...
Es.II : ...	Es.IV : 5 JFU : 9

REKAPITULASI PETA JABATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2019

NO	NAMA JABATAN	CONTOH	BEZETING	
			JABATAN STRUKTURAL	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2		3	4
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PSDM			
	- Kepala Badan			
	- Sekretaris			
	- Kepala Sub Bagian Umum			
	- Pengadministrasi Umum			
	- Pengadministrasi Persuratan			
	- Pengelola Barang Inventaris dan Sarana Prasarana			
	- Penyimpan dan Pengurus Barang			
	- Pemelihara Taman dan Halaman Gedung			
	- Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan			
	- Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Program dan Anggaran			
	- Bendahara			
	- Penata Laporan Keuangan			
	- Kepala Bidang Kepegawaian			
	- Kepala Sub Bidang Mutasi			
	- Pemroses KGB dan Pengangkatan CPNS ke PNS			
	- Pemroses Kepangkatan dan Pensiun			
	- Pemroses Kenaikan Pangkat dan Penyesuaian Masa Kerja			
	- Pemroses Pindah dan Mutasi Pegawai			
	- Kepala Sub Bidang Data dan Informasi			
	- Pengelola Data dan Dokumentasi			
	- Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian			
	- Kepala Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN			
	- Pengadministrasi Kepegawaian			
	- Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia			
	- Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia			
	- Kepala Sub Bidang Diklat dan Sertifikasi			
	- Penyusun Rencana dan Penyelenggaraan Diklat			
	- Pengelola Data Kegiatan Diklat			
	- Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi			
	- Pemroses Ijin Belajar/Tugas Belajar			
	- Penyiap dan Pengolah Data Pendaftaran dan Seleksi			
	- Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai			
	- Pengelola Administrasi JFT			
	- Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin dan Penghargaan			
	- Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai			
	- Pengelola Disiplin Pegawai			

Buntok, Februari 2019

Kepala Organisasi Perangkat Daerah
Kabupaten Barito Selatan