



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN BARITO SELATAN**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Jalan Bandara Sanggu Buntok Kode POS 73751 Kalimantan Tengah  
Telpon/Faximile (0525) 21241  
Website : [www.bkpp.baritoselatankab.go.id](http://www.bkpp.baritoselatankab.go.id)

---

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 800/ 01 /PANSEL/2019**

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
(SEKRETARIS DAERAH)  
KABUPATEN BARITO SELATAN  
TAHUN 2019**

**DASAR :**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan;
8. Keputusan Bupati Barito Selatan Nomor 188.45/304/2019 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019.

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui proses seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan (Eselon II.a)

## **B. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Berusia paling tinggi 56 ( Lima Puluh Enam ) tahun per 27 September 2019;
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
4. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya Pembina Tingkat I (IV/b);
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu ( S.1 ) atau Diploma IV (D.IV);
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Mendapat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
8. Semua unsur Penilaian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) PNS sekurang- kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir tahun 2017 dan 2018;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana/atau perdata;
11. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
12. Bebas NAPZA dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;

## **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Surat lamaran ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri oleh pelamar dengan tinta hitam serta bermaterai Rp.6000,- (**Lampiran I**) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama Kabupaten Barito Selatan dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a) Surat pernyataan mendaftarkan diri (**Lampiran II**);
  - b) Daftar Riwayat Hidup (CV) lengkap (**Lampiran III**);
  - c) Fotocopy seluruh SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) yang sedang atau pernah diduduki dan Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - d) Fotocopy SK Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - e) Fotocopy Ijazah S-1 (S-2/S-3 jika ada) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - f) Surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku (**Lampiran IV**);
  - g) Fotocopy Penilaian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) tahun 2017 dan 2018 yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - h) Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (**Lampiran V**);

- i) Asli Surat keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - j) Asli Surat keterangan Bebas NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - k) Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan yang pernah diikuti yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - l) Fotocopy Sah tanda bukti penyerahan Laporan LHKASN dan SPT Tahunan orang Pribadi Tahun 2018;
  - m) Pas photo terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 4 (empat) lembar;
2. Surat lamaran beserta Seluruh berkas persyaratan dimaksud disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dalam map snelechter berwarna merah sebanyak 2 (dua) rangkap dalam bentuk **Hardcopy** dan dalam bentuk **Softcopy** format *.pdf* dalam bentuk CD/Flash Disk.
  3. Seluruh berkas disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Panitia Seleksi dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan**;
  4. Pendaftaran dimulai pada tanggal 23 Juli 2019 pada hari dan jam kerja sejak pukul 07.30 s/d 15.30 WIB dan batas akhir penyerahan dokumen pendaftaran pada tanggal 06 Agustus 2019;

#### **D. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN SELEKSI**

Jadwal dan Tahapan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 sebagai berikut :

<b>No.</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU/TANGGAL</b>
1.	<b>Pengumuman</b>	23 Juli s.d 06 Agustus 2019
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Kelengkapan Persyaratan Pelamar	23 Juli s.d 06 Agustus 2019
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak (Jabatan, Integritas dan Moralitas)	23 Juli s.d 09 Agustus 2019
4.	<b>Pengumuman/Penetapan Hasil Seleksi Administrasi</b>	12 Agustus 2019
5.	<i>Assesment Center</i>	14 s.d 15 Agustus 2019
6.	Seleksi Penulisan Makalah	19 Agustus 2019
7.	Presentasi Makalah dan Wawancara	20 Agustus 2019
8.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Terbuka Kepada Bupati Barito Selatan selaku Pejabat Pembina Kepegawaian	22 Agustus 2019
9.	<b>Pengumuman hasil akhir Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan</b>	27 Agustus 2019

**Catatan :**

Jadwal dan tahapan seleksi terbuka sewaktu-waktu dapat berubah dan akan disampaikan melalui *website* : [www.bkpp.baritoselatankab.go.id](http://www.bkpp.baritoselatankab.go.id) dan [www.setda.baritoselatankab.go.id](http://www.setda.baritoselatankab.go.id)

#### **E. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Dalam proses seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun, biaya akomodasi dan transportasi selama proses seleksi tidak menjadi tanggung jawab Panitia Seleksi;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Setiap perkembangan proses seleksi, hasil seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan dan melalui *website* : [www.bkpp.baritoselatankab.go.id](http://www.bkpp.baritoselatankab.go.id) dan [www.setda.baritoselatankab.go.id](http://www.setda.baritoselatankab.go.id);
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak tidak dapat diganggu gugat;

Demikian pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Buntok  
Tanggal, 22 Juli 2019

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Kabupaten Barito Selatan  
Ketua,**



**FAHRIZAL FITRI, S.Hut.,M.P**

**Lampiran I : Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kabupaten Barito Selatan**  
**Nomor : 800/ 01 /Pansel/2019**  
**Tanggal : 22 Juli 2019**

---

....., .....2019

Kepada

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan. Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Barito Selatan

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Barito Selatan Nomor : 800/01//PANSEL/2019 tanggal 22 Juli 2019, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

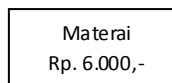
1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Golongan ruang : .....
4. Tempat, tanggal lahir : .....
5. Jabatan saat ini : .....
6. Unit Kerja : .....
7. Alamat : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan .....\*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



.....  
NIP. ....

\*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar.

\*\*) Ditulis tangan menggunakan bolpoint tinta hitam dan kertas folio bergaris

**Lampiran II : Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kabupaten Barito Selatan**  
**Nomor : 800/ 01 /Pansel/2019**  
**Tanggal : 22 Juli 2019**

---

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Golongan ruang : .....
- 4. Jabatan saat ini : .....
- 5. Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- 1. Mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang telah ditentukan;
- 2. Akan tunduk dan mentaati ketentuan yang telah ditetapkan dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Membuat Pernyataan,

Materai  
Rp. 6.000,-

.....  
NIP. ....

**Lampiran III : Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kabupaten Barito Selatan**

**Nomor : 800/ 01 /Pansel/2019**

**Tanggal : 22 Juli 2019**

Pas Photo  
4 x 6 cm

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama Lengkap		
2.	NIP		
3.	Tempat / Tgl. Lahir		
4.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
5.	Pangkat / Gol.Ruang	TMT :	
6.	Jabatan / eselon		
7.	Agama		
8.	Status Perkawinan	Belum kawin /kawin / Janda / Duda*)	
9.	Alamat Rumah	Jalan	
		Kelurahan)* Desa	
		Kecamatan	
		Kabupaten / Kota	
		Provinsi	
10.	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)	
		Berat Badan (kg)	
		Rambut	
		Bentuk Muka	
		Warna Kulit	
		Ciri-ciri khas	
		Cacat Tubuh	
11.	Telepon / HP		
12.	Alamat Email		
13.	Nomor KTP		
14.	NPWP		
15.	Kegemaran / Hobby		

\*coret yang tidak perlu





**IV. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN**

NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	LAMA DIKLAT
1	2	3	4
1			
2			
3			
Dst			

**V. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
Dst			

Catatan : Bukti Penghargaan dilampirkan

**VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI  
KERJA PNS (SKP) Tahun 2017 dan 2018**

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4
1			
2			

**VII. KETERANGAN KELUARGA**

## 1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
Dst						

**VIII. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN**

NO	JENIS PELANGGARAN	TAHUN	HUKUMAN DISIPLIN
1	2	3	4

**IX. RIWAYAT KESEHATAN**

NO	JENIS PENYAKIT	TAHUN	KETERANGAN TINDAKAN
1	2	3	4

**X. KETERANGAN LAIN-LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN SEHAT			
2.	KETERANGAN BEBAS NAPZA			
3.	SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI TAHUN 2018			
4.	LHKASN TAHUN 2018			
5.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

....., ..... 2019

Yang Membuat,

.....  
NIP. ....

**Lampiran IV : Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kabupaten Barito Selatan**  
**Nomor : 800/ 01 /Pansel/2019**  
**Tanggal : 22 Juli 2019**

---

Lambang Garuda Asli (Berwarna)

**SURAT PERSETUJUAN  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat / Golongan Ruang : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Jabatan saat ini : .....

Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya

....., ..... 2019  
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

.....

Alamat Kantor Gubernur/Bupati/Walikota  
Sesuai ketentuan yang berlaku

**Lampiran V : Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kabupaten Barito Selatan**  
**Nomor : 800/ 01 /Pansel/2019**  
**Tanggal : 22 Juli 2019**

---

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DAN/ATAU SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

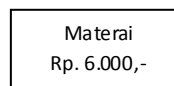
1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat / Golongan Ruang : .....
4. Jabatan saat ini : .....
5. Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
- c. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin;
- d. Tidak pernah dan/atau dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran serta perkara perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan,



.....  
NIP. ....