



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pelita Raya Nomor : 305 F Telepon/Faximile (0525) 21242 Kode Pos 73711
BUNTOK

PENGUMUMAN

Nomor : .01/PSDM/CPNS/2019

**TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 444 Tahun 2019 Tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2019, maka Pemerintah Kabupaten Barito Selatan membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Formasi Tahun Anggaran 2019 dengan formasi serta syarat dan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN - FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4		5
JUMLAH SELURUHNYA			187		
I	TENAGA PENDIDIKAN		130		
1	AHLI PERTAMA-GURU BAHASA INDONESIA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI INDONESIA/ S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	4	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 3 KARAU KUALA
		S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA		1	KEPALA SMPN 2 JENAMAS
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 1 KARAU KUALA
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 3 DUSUN UTARA
2	AHLI PERTAMA-GURU IPS	S-1 PENDIDIKAN IPS/S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI/S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI/S-1 PENDIDIKAN SEJARAH	1	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 KARAU KUALA
3	AHLI PERTAMA-GURU IPA	S-1 PENDIDIKAN IPA/S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI/S-1 PENDIDIKAN FISIKA/S-1 PENDIDIKAN KIMIA	4	1	KEPALA SMPN 1 JENAMAS
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 JENAMAS
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 DUSUN HIJIR
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 3 KARAU KUALA
4	AHLI PERTAMA-GURU KELAS	S-1 PGSD	107	1	KEPALA SDN 3 PATAS 1
				1	KEPALA SDN MUARA PUNING
				1	KEPALA SDN BATAMPANG

					1	KEPALA SDN SIMPANG TELO
					1	KEPALA SDN SEI JAYA
					1	KEPALA SDN SEI PAKEN
					1	KEPALA SDN MAHAJANDAU
					1	KEPALA SDN PANUNGKU
					1	KEPALA SDN MANGKATIR
					1	KEPALA SDN BAKOTA
					1	KEPALA SDN MUARA SINGAN
					1	KEPALA SDN LUWIR
					1	KEPALA SDN 2 DAMPARAN
					1	KEPALA SDN BINTANG ARA
					1	KEPALA SDN TELUK TIMBAU
					1	KEPALA SDN KALANIS
					1	KEPALA SDN KANANAI
					1	KEPALA SDN BUYUI
					1	KEPALA SDN 2 NGURIT DESA-3 BULU
					1	KEPALA SDN UPT SARIMBUAH
					1	KEPALA SDN UPT TRANS GAGUTUR
					1	KEPALA SDN TAMPIJAK
					1	KEPALA SDN JANGGI
					1	KEPALA SDN MALITIN
					1	KEPALA SDN TELUK SAMPUDAU
					1	KEPALA SDN DANAU HARAPAN
					1	KEPALA SDN TELANG GEMILANG
					1	KEPALA SDN PANARUKAN
					1	KEPALA SDN MARUGA
					1	KEPALA SDN 2 MARAWAN LAMA
					1	KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN SUKA KARYA D 3
					1	KEPALA SDN 2 BUNDAR
					1	KEPALA SDN UPT TRANS BARUANG
					1	KEPALA SDN BIPAK KALI
					1	KEPALA SDN MUARA PUNING
					1	KEPALA SDN BATAMPANG
					1	KEPALA SDN SIMPANG TELO
					1	KEPALA SDN 1 GAGUTUR
					1	KEPALA SDN 2 GAGUTUR
					1	KEPALA SDN SEI JAYA SEBERANG
					1	KEPALA SDN SEI JAYA
					1	KEPALA SDN MAHAJANDAU
					1	KEPALA SDN SARIMBUAH
					1	KEPALA SDN PANUNGKU
					1	KEPALA SDN MANGKATIR
					1	KEPALA SDN 2 LEHAI
					1	KEPALA SDN BAKOTA
					1	KEPALA SDN MUARA SINGAN
					1	KEPALA SDN LUWIR
					1	KEPALA SDN 2 DAMPARAN
					1	KEPALA SDN BINTANG ARA
					1	KEPALA SDN TELUK TIMBAU
					1	KEPALA SDN MALUNGAI RAYA
					1	KEPALA SDN UGANG SAYU DESA 1
					1	KEPALA SDN KALANIS
					1	KEPALA SDN UGANG SAYU DESA 2

				1	KEPALA SDN UGANG SAYU DESA 3
				1	KEPALA SDN KANANAI
				1	KEPALA SDN BUYUI
				1	KEPALA SDN NGURIT DESA 1
				1	KEPALA SDN 2 NGURIT DESA 3 BULU
				1	KEPALA SDN UPT SARIMBUAH
				1	KEPALA SDN TRANS BARUANG
				1	KEPALA SDN UPT TRANS GAGUTUR
				1	KEPALA SDN 2 BANGKUANG
				1	KEPALA SDN BINTANG KURUNG
				1	KEPALA SDN TAMPUAK
				1	KEPALA SDN 1 TALIO
				1	KEPALA SDN 2 TALIO
				1	KEPALA SDN JANGGI
				1	KEPALA SDN MALITIN
				1	KEPALA SDN 4 BABAI
				1	KEPALA SDN TELUK SAMPUDAU
				1	KEPALA SDN DANAU HARAPAN
				1	KEPALA SDN KALANIS MURUNG
				1	KEPALA SDN 2 TANJUNG JAWA
				1	KEPALA SDN 1 BUNDAR
				1	KEPALA SDN MADARA
				1	KEPALA SDN 4 BUNDAR
				1	KEPALA SDN 1 TARUSAN
				1	KEPALA SDN 2 TARUSAN
				1	KEPALA SDN 1 REONG
				1	KEPALA SDN 1 BARU
				1	KEPALA SDN 2 REONG
				1	KEPALA SDN TALEKOI
				1	KEPALA SDN TELANG GEMILANG
				1	KEPALA SDN PANARUKAN
				1	KEPALA SDN MARUGA
				1	KEPALA SDN 1 MARAWAN LAMA
				1	KEPALA SDN 2 MARAWAN LAMA
				1	KEPALA SDN MAJUNDRE
				1	KEPALA SDN TAMPARAK
				1	KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN SUKA KARYA D 3
				1	KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN TAMPULANG
				1	KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN RANTAU BAHUANG
				1	KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN 1 RANGGA ILUNG
				1	KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN 1 RANTAU KUJANG
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN MARAWAN BARU
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN HULU TAMPANG
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN BATUKOL

					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN 5 BUNДАР
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN 3 BUNДАР
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN 3 PENDANG
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN 2 PENDANG
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN UTARA, KEPALA SDN 1 PENDANG
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN DUSUN HILIR, KEPALA SDN BATILAP
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN JENAMAS, KEPALA SDN 2 RANTAU KUJANG
5	AHLI PERTAMA-GURU MATEMATIKA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	4	1	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 3 DUSUN UTARA
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 JENAMAS
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 4 KARAU KUALA
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 KARAU KUALA
6	AHLI PERTAMA-GURU PENJASORKES	S-1 PENDIDIKAN KESEHATAN JASMANI/ S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA/ S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	9	1	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 1 JENAMAS
		S-1 PENDIDIKAN KESEHATAN DAN JASMANI/ S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA/ S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN			1	KEPALA SDN PARIGI
					1	KEPALA SDN 8 BUNTOK
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 DUSUN HILIR
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 3 KARAU KUALA
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 2 KARAU KUALA
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 4 KARAU KUALA
					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 3 DUSUN UTARA

					1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMP 2 G.B. AWAI
	7	AHLI PERTAMA-GURU PPKN	S-1 PENDIDIKAN PPKN	1	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA, KEPALA SMPN 4 KARAU KUALA
II	TENAGA KESEHATAN			31		
	8	AHLI PERTAMA-APOTEKER	APOTEKER	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BABAI
	9	AHLI PERTAMA-BIDAN	S-1/D-IV KEBIDANAN	4	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG KEPERAWATAN, KEPALA SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN, PROFESI DAN ETIKA KEPERAWATAN
					3	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG KEPERAWATAN, KEPALA SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN, PROFESI DAN ETIKA KEPERAWATAN
	10	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER UMUM	5	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS PENDANG
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS RANTAU KUJANG
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS PATAS I
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS MENGKATIP
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BABAI
	11	AHLI PERTAMA-DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	2	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BANTAI BAMBURE
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS PATAS I
	12	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	13	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS BEDAH	DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	14	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS JANTUNG	DOKTER SPESIALIS JANTUNG	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	15	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS MATA	DOKTER SPESIALIS I MATA	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	16	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS PARU	DOKTER SPESIALIS PARU-PARU	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	17	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS I RADIOLOGI	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK

	18	AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS THT	DOKTER SPESIALIS THT	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG, KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	19	AHLI PERTAMA-NUTRISIONIS	S-1 GIZI	2	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BABAI
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS TABAK KANILAN
	20	AHLI PERTAMA-PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT BIDANG ADMINISTRATOR KESEHATAN	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BARU
	21	AHLI PERTAMA-PERAWAT	NERS	4	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG KEPERAWATAN, KEPALA SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN, PROFESI DAN ETIKA KEPERAWATAN
					3	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, DIREKTUR UPT RSUD JARAGA SASAMEH, KEPALA BIDANG KEPERAWATAN, KEPALA SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN, PROFESI DAN ETIKA KEPERAWATAN
	22	PELAKSANA/TERAMPIL-SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BANGKUANG
	23	PELAKSANA/TERAMPIL-BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BARU
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS SABABILAH
	24	PELAKSANA/TERAMPIL-PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS SABABILAH
					1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS BARU
II	TENAGA TEKNIS			26		
	25	AHLI PERTAMA-ANALIS KEBIJAKAN	S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN/S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN/S-1 ILMU KOMUNIKASI/S-1 MANAJEMEN	1	1	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB. BARITO SELATAN
	26	AHLI PERTAMA-ARSIPARIS	S-1 MANAJEMEN KEARSIPAN/S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 ILMU KOMPUTER/S-1 SISTEM INFORMASI	1	1	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. BARITO SELATAN
	27	AHLI PERTAMA-AUDITOR	S-1 EKONOMI AKUNTANSI/S-1 ILMU HUKUM/S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA	1	1	INSPEKTUR KAB. BARITO SELATAN
	28	AHLI PERTAMA-PENERA	S-1 MATEMATIKA/S-1 FISIKA/S-1 TEKNIK FISIKA	1	1	KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KAB. BARITO SELATAN
	29	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 SOSIAL POLITIK PEMERINTAHAN/S-1 TEKNIK SIPIL/S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA/S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	1	1	INSPEKTUR KAB. BARITO SELATAN
	30	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK SIPIL/S-1 EKONOMI/S-1 MANAJEMEN/S-1 SOSIAL	1	1	SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO SELATAN, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
	31	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/S-1 TEKNIK KIMIA/S-1 KEHUTANAN	1	1	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. BARITO SELATAN
	32	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI/S-1 INFORMATIKA/S-1 ILMU KOMPUTER/S-1 KOMPUTER/S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	1	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KAB. BARITO SELATAN
	33	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER ^{*)}	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 ILMU KOMPUTER/S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI/S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER	1	1	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. BARITO SELATAN
	34	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL BIDANG MANAJEMEN KONSTRUKSI	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BARITO SELATAN
	35	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BARITO SELATAN
	36	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 ARSITEKTUR/S-1 TEKNIK SIPIL BIDANG MANAJEMEN KONSTRUKSI/S-1 ARSITEKTUR LANSEKAP/S-1 ARSITEKTUR PERTAMANAN	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BARITO SELATAN

37	PELAKSANA TERAMPIL-AUDITOR	D-III EKONOMI/D-III AKUNTANSI/D-III INFORMATIKA/D-III ILMU KOMPUTER	1	1	INSPEKTUR KAB. BARITO SELATAN
38	ANALIS JABATAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN/S-1 ADMINISTRASI/S-1 MANAJEMEN	1	1	SEKRETARIS DAERAH KAB. BARITO SELATAN, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA, KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN & ANALISIS JABATAN
39	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 MANAJEMEN	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINKES
40	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN *)	S-1 HUKUM/S-1 HUKUM PERUNDANG-UNDANGAN	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINKES
41	PELAKSANA/TERAMPIL-ANALIS KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA UPTD PUSKESMAS SABABILAH
42	PENGADMINISTRASI KEUANGAN *)	D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	1	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS BKPSDM KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN BKPSDM
43	PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINKES
44	PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	1	1	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA, KEPALA SUB BIDANG DIKLAT DAN SERTIFIKASI
45	PENGELOLA PERMODALAN KOPERASI DAN USAHA KECIL, MIKRO DAN MENENGAH	S-1 EKONOMI	1	1	KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM, KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
46	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN *)	S-1 SISTEM INFORMASI/S-1 INFORMATIKA/S-1 KOMPUTER	1	1	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS DISDUKCAPIL KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DISDUKCAPIL
47	PENGOLAH DATA PEMBAYARAN PROGRAM PENSUN	S-1 KOMPUTER/S-1 ILMU KOMPUTER/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	1	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN, KEPALA SUB BIDANG MUTASI
48	PENYUSUN BAHAN KEBUJAKAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA, KEPALA SEKSI KERJASAMA DESA
49	PRANATA JARINGAN IPTEK	S-1 JARINGAN KOMPUTER/S-1 INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER	1	1	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG KOMUNIKASI & INFORMATIKA, KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI & INFORMASI
50	PRANATA KEARSIPAN	S-1 MANAJEMEN KEARSIPAN	1	1	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA BIDANG KEARSIPAN, KEPALA SEKSI PESERVASI DAN LAYANAN ARSIP

Keterangan :

Nama Jabatan yang bertanda *) adalah formasi yang bisa dilamar oleh Penyandang Disabilitas sebagaimana angka II berikut.

II. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN - FORMASI UMUM (YANG BISA DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4		5
JUMLAH SELURUHNYA			4		
II TENAGA TEKNIS					
1	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 ILMU KOMPUTER/S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI/S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER	1	1	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. BARITO SELATAN
2	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM/S-1 HUKUM PERUNDANG-UNDANGAN	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN DINKES
3	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	1	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS BKPSDM KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN BKPSDM
4	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	S-1 SISTEM INFORMASI/S-1 INFORMATIKA/S-1 KOMPUTER	1	1	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BARITO SELATAN, SEKRETARIS DISDUKCAPIL KAB. BARITO SELATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DISDUKCAPIL

Penjelasan tentang Kualifikasi Pendidikan bisa mendownload **Petunjuk Teknis Verifikasi** pada link web : <http://bkpsdm.baritoslatankab.go.id>, untuk menghindari peserta Tidak Memenuhi Syarat (TMS) di Seleksi Administrasi.

III. KRITERIA PELAMAR

1. UMUM

Adalah Calon Pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini.

2. PENYANDANG DISABILITAS

Adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan atau terganggunya fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan kriteria pelamar yang menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 dan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
- b. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
- c. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;

3. P1/TL

Adalah peserta seleksi pengadaan CPNS Tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* berdasarkan Peraturan MenpanRB Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Pengadaan CPNS Tahun 2018, serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Tahun 2018 namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir.

IV. PERSYARATAN PELAMAR

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga puluh lima) tahun pada saat melamar berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada STTB/Ijazah yang digunakan sebagai dasar pelamaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;
11. Berkelakuan baik;
12. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian);

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. **Membuat Surat Lamaran** (*sebagaimana format pada lampiran I Pengumuman ini*);
2. **Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik** atau Surat Keterangan Rekam e-KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) sesuai domisili;
3. **Pas foto** warna terbaru berlatar belakang merah ukuran 4 x 6;
4. **Jabatan** yang dapat dilamar **dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh)** tahun adalah :
 - a. Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis;
 - b. Dokter Pendidik Klinis;
 - c. Dosen, Peneliti dan Perekrayasa dengan kualifikasi pendidikan Strata 3 (Doktor).
5. **Penyandang Disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter** dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2.
6. **Surat Tanda Registrasi (STR)** (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku/Surat Keterangan sedang dalam proses perpanjangan (bukan Surat Keterangan sedang dalam proses pembuatan STR), bagi pelamar tenaga kesehatan;
7. **Sertifikasi Pendidik** (bagi yang sudah memiliki) sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), bagi pelamar tenaga guru/pendidikan berguna sebagai pengganti SKB/mendapatkan sebesar nilai maksimal SKB apabila yang bersangkutan memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD dalam batas 3 (tiga) kali jumlah formasi;

8. Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir dengan ketentuan sebagai berikut :

a) Lulusan Dalam Negeri :

Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

b) Lulusan Luar Negeri :

Telah memperoleh penyetaraan ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) yang dibuktikan dengan ijazah asli dan Surat Penyetaraan Ijazah Asli yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti.

9. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai berikut :

- a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,25 (Dua koma dua lima)** untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah (yang dibuktikan dengan KTP dan Kartu Keluarga).
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,75 (Dua koma tujuh lima)** untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari luar Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah.

10. Sertifikat Akreditasi Program Studi yang diambil dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal **<https://banpt.or.id>** pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

11. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja dan Tidak Akan Mengundurkan Diri Serta Tidak Akan Mengajukan Pindah (*sebagaimana format pada lampiran II Pengumuman ini*)

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pelamar harus membaca dengan cermat seluruh pengumuman dan panduan/ petunjuk pendaftaran seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebelum melakukan proses pendaftaran. **Seluruh dokumen lamaran disampaikan dengan cara mengunggah (upload) file hasil scan dokumen asli sesuai dengan persyaratan formasi jabatan** melalui portal SSCASN : <https://sscasn.bkn.go.id> **berkas fisik wajib diserahkan hanya bagi pelamar yang masuk ke tahapan SKB** (*akan diinformasikan kemudian*).

Pendaftaran dilakukan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dimulai tanggal **11 November 2019 (pukul 23.11 WIB) s.d 26 November 2019 (Pukul 23.59 WIB)**.

“Gunakan PC/Laptop ketika melakukan pendaftaran, jangan menggunakan smartphone/tablet”.

Proses pendaftaran seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan melalui portal SSCASN : <https://sscasn.bkn.go.id> dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Buat akun pada portal : <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP)/NIK pada Kartu Keluarga (KK), apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai domisili KTP Pelamar.
 - b. Isi Biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. Kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
 - c. Upload pas foto berwarna dengan latar belakang merah dalam format JPG/JPEG.
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Log in kembali ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan Passwords yang telah didaftarkan.

3. Upload swafoto (Foto selfie) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.
4. Lengkapi data diri pelamar pada kolom yang disediakan
5. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kabupaten Barito Selatan, dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, pendidikan sesuai ijazah, jabatan dan lokasi formasi serta data lain yang harus dilengkapi.
6. Pelamar wajib mengunggah (upload) soft file hasil scan dokumen sesuai berkas persyaratan dalam format PDF. **Hasil scan dokumen harus tajam, jelas dan fokus (tidak kabur) dan mudah terbaca.** Harap perhatikan kualitas hasil scan dokumen sebelum diunggah. **Kesalahan dalam proses scan dan upload dokumen dapat menyebabkan berkas tidak terverifikasi dengan baik** dan Panitia berhak menggugurkan pelamar yang bersangkutan secara administrasi.

Dokumen yang harus diunggah (upload) oleh pelamar adalah sebagai berikut :

No	Nama File	Keterangan
1	Scan asli KTP/Surat Keterangan Perekaman e-KTP	1 file extension .jpg/ .jpeg Size file min.120kb – max. 200kb Upload d kolom form KTP
2.	Scan asli Ijazah + STR / + Sertifikat Pendidik (Digabung dalam 1 file) Harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada lampiran Kepmenpan RB Republik Indonesia Nomor 444 Tahun 2019 Tanggal 27 September 2019	1 file PDF Size file max. 800kb Upload d kolom form Ijazah + STR/+ Serdik Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong. 1 file terdiri beberapa dokumen Untuk Dokter, Dokter Gigi dan Dokter Spesialis Ijazah diutamakan ijazah profesi.
3.	Scan asli Transkrip Nilai	1 file PDF Size file max. 600kb Upload d kolom form Transkrip Nilai Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong. 1 file terdiri beberapa dokumen Untuk Dokter, Dokter Gigi dan Dokter Spesialis Transkrip diutamakan transkrip profesi.
4.	Scan asli Surat Lamaran (Lampiran I) Sesuai format yang diunduh di : http:// bkpsdm.baritoselatankab.go.id	1 file PDF Size file max. 300kb Upload d kolom form Surat Lamaran Ditandatangani pelamar di atas materai Rp.6000,-
5.	Pas Foto terbaru dengan latar belakang warna merah ukuran 4 x 6	1 file extension .jpg/ .jpeg Size file max. 200kb Upload d kolom form Pas Foto

6.	<p>Dokumen Pendukung Lainnya : (Digabung dalam 1 file)</p> <p>1) Scan asli surat pernyataan tidak akan mengundurkan diri dan mengajukan pindah (Lampiran II)</p> <p>sesuai format yang diunduh di : http://bkpsdm.baritoselatankab.go.id</p> <p>2) Cetakan tangkapan layar (<i>screen capture</i>) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal https://banpt.or.id atau Surat Akreditasi (asli) yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang dimiliki perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya.</p> <p>3) Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 (<i>khusus bagi pelamar penyandang disabilitas</i>) (Lampiran III)</p>	<p>1 file PDF Size file max. 800kb</p> <p>Upload d kolom form Dokumen Pendukung Lainnya</p> <p>Point 1) ditandatangani pelamar di atas materai Rp.6000,-</p> <p>Point 3) hanya contoh dan dapat menyesuaikan sebagaimana format berlaku di Rumah Sakit tempat pelamar disabilitas memeriksakan diri.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Proses perbaikan masih dapat dilakukan selama tahap simpan data. Setelah di **Submit/Kirim Data Lamaran** maka data sudah **tidak dapat diubah kembali**.
8. Simpan data yang telah dicek di form **resume** dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar. Data yang telah di **Submit/Kirim** tidak dapat diubah dengan alasan apapun.
9. Unduh (download) dan simpan dengan baik soft file Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 dalam format PDF dan dicetak sebagai arsip bagi pelamar. Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2019.
10. Kelengkapan seluruh dokumen pada tahap pelamaran disampaikan dengan cara mengunggah (Upload) file hasil scan dokumen asli tanpa pengiriman berkas fisik.
11. Adapun **Penyerahan Kelengkapan fisik seluruh dokumen lamaran hanya bagi pelamar yang masuk ke tahap Tes/Seleksi SKB** dengan syarat serta kelengkapan berkas yang akan diinformasikan kemudian.

V. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi :

- a. Seleksi Administrasi Verifikasi Dokumen Persyaratan Unggah melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>; merupakan proses verifikasi data yang diinput dan dokumen yang diunggah/upload oleh pelamar berdasarkan kelengkapan dan kesesuaian dengan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan pada Pengumuman ini.
- b. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD apabila lulus seleksi administrasi dan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi.
- c. Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi.

- d. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
- e. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal terbukti bahwa kesalahan bukan berasal dari pelamar.
- f. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi mempunyai waktu untuk menanggapi sanggahan paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah sebagaimana dimaksud pada huruf c dalam bentuk pengumuman ulang/ralat/perbaikan apabila sanggahan pelamar diterima.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot penilaian 40% meliputi :

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
- b. Tes Intelegensi Umum (TIU)
- c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

Prinsip Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*). Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN dengan jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).

Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK, apabila masih terdapat kesamaan nilai tiap unsur TKP, TIU dan TWK maka penentuan kelulusan didasarkan nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana/Magister, Nilai rata-rata yang tertulis diijazah bagi lulusan SMA/Sederajat dan apabila ternyata masih sama maka penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot penilaian 60% meliputi:

- a. Materi SKB untuk jabatan fungsional disusun oleh instansi Pembina jabatan fungsional selanjutnya diintegrasikan kedalam bank soal CAT BKN.
- b. Materi SKB untuk jabatan pelaksana yang bersifat teknis dapat menggunakan soal SKB yang bersesuaian/masih satu rumpun dengan Jabatan Fungsional terkait.
- c. Pendaftar formasi jabatan Guru yang memiliki sertifikasi pendidik sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, atau Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi ditetapkan sebesar nilai maksimal SKB.

4. Sistem Penilaian dan Kelulusan Akhir

Pengolahan hasil akhir seleksi dilakukan oleh Tim PANSELNAS/BKN yang ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB dengan bobot penilaian 40% dan 60% memuat data nilai integrasi nilai SKD dan SKB serta peringkat berdasarkan total jumlah nilai akhir dari yang tertinggi secara berurutan ke bawah.

Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN.

Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

VI. JADWAL SELEKSI CPNS 2019

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1.	Pengumuman	11 November 2019	
2.	Pendaftaran Online (https://sscasn.bkn.go.id)	11 s.d 26 November 2019	
3.	Verifikasi Online	13 November 2019	
4.	Penutupan Verifikasi	12 Desember 2019	
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	17 Desember 2019	
6.	Masa Sanggah	18 s.d 20 Desember 2019	
7.	Pengumuman Hasil Sanggah	27 Desember 2019	
8.	Pengambilan Kartu Peserta Ujian Seleksi	13 s.d 17 Januari 2020	
9.	Pengumuman Pelaksanaan SKD	Februari 2020	
10.	Pelaksanaan SKD	Februari 2020	
11.	Pengumuman Hasil SKD dan Peserta yang mengikuti SKB	Februari 2020	Menunggu Klarifikasi dari BKN
12.	Pengumuman Pelaksanaan SKB	Maret 2020	Menunggu Klarifikasi dari BKN
13.	Pelaksanaan SKB	Maret 2020	Menunggu Klarifikasi dari BKN
14.	Integrasi Nilai SKD dan SKB	April 2020	Menunggu Klarifikasi dari BKN
15.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi CPNS Tahun 2019	April 2020	Menunggu Klarifikasi dari BKN

Catatan : Jadwal bersifat tentatif /dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan kondisi dan jadwal/hasil nilai dari BKN yang akan diumumkan kemudian melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> atau <http://bkpsdm.baritoselatankab.go.id>.

VII. KETENTUAN LAIN

- Seluruh proses/tahapan seleksi CPNS tahun 2019 **tidak dipungut biaya**.
- Pelamar harus membaca dengan cermat seluruh pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman.
- Calon Pelamar **hanya boleh mendaftar 1 (satu) formasi jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dalam 1 (satu) periode pelaksanaan seleksi**.
- Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggahan pelamar yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah yang dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus seleksi administrasi karena kelalaian pelamar.
- Kelulusan pelamar adalah murni hasil prestasi pelamar sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, ditegaskan bahwa hal tersebut merupakan tindakan **penipuan**, dan kepada pelamar, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-Undangan terkait pelaksanaan Seleksi CPNS Kabupaten Barito Selatan, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
- Bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi dan menjadi peserta SKD dan SKB apabila tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan Kartu Peserta Ujian dan e-KTP/Surat Keterangan Perekaman Kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir diketahui terdapat keterangan/data pelamar/pendaftar/peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani/tidak benar, maka panitia seleksi berhak menggugurkan kelulusan pelamar/pendaftar/peserta/Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang bersangkutan.

8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima namun kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan PANSELNAS.
9. Pelamar **Disabilitas** wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat keadisabilitasannya;
10. Apabila terdapat pelamar **Disabilitas** yang melamar pada formasi umum namun tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat keadisabilitasannya dan dikemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan / kelulusan yang bersangkutan.
11. Pelamar dari **P1/TL** wajib mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan melakukan pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan serta kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.
12. Pelamar dari **P1/TL** dapat mendaftar dan mengikuti seleksi pengadaan CPNS Tahun 2019 dengan menggunakan nilai terbaik antara nilai SKD Seleksi Pengadaan CPNS Tahun 2018 dan nilai SKD Seleksi Pengadaan CPNS Tahun 2019, sebagai dasar untuk dapat mengikuti tahap SKB selanjutnya;
13. Data peserta **P1/TL** sebagaimana dimaksud pada angka 8 dan 9 di atas didasarkan pada Basis Data hasil SKD Seleksi Pengadaan CPNS Tahun 2018 yang disimpan dalam SSCASN Badan Kepegawaian Negara.
14. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2018 kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019.
15. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
16. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diunggah oleh pendaftar/pelamar menjadi milik panitia.
17. Setiap informasi maupun pengumuman yang terkait proses/tahapan seleksi CPNS tahun 2019 ini ditayangkan secara online dan dapat dilihat pada web resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan dengan alamat : <http://bkpsdm.baritoselatankab.go.id>
18. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 dapat menghubungi :
 1. WhatsApp (WA) : **0852-4587-4127**
 2. Facebook (fb) : **BKPSDM Kab. Barsel**
pada hari Senin s.d. Jumat pukul : 08.00 - 15.30 WIB;
 3. E-mail : panselasn.barsel@gmail.com
pada hari Senin s.d. Jumat selama 24 jam.
19. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran dalam pelaksanaan Seleksi CPNS Tahun 2019 melalui email : panselasn.barsel@gmail.com

Buntok, 11 November 2019

a.n. BUPATI BARITO SELATAN
Pj. SEKRETARIS DAERAH,



Ir. SYAHRANI, MT

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19591205 199303 1 003

LAMPIRAN – I : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI DAERAH PENERIMAAN
ASN KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2019/2020
NOMOR : 01/PANSELDA/CPNS/2019
TANGGAL : NOVEMBER 2019

CONTOH SURAT LAMARAN

....., November 2019

K e p a d a

Perihal : Mohon diterima menjadi
Aparatur Sipil Negara
Kabupaten Barito Selatan
Tahun 2019

Yth. **Bapak Bupati Barito Selatan**
di -
B u n t o k

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : **RAISA NUR ASYIFA, S.Pd**
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Barito Selatan, 14 Februari 1994
- c. Jenis Kelamin : Pria / Wanita*)
- d. N I K : 000000001234
- e. Agama : Islam
- f. Pendidikan : S-1 Pendidikan Matematika
- g. Jenis Formasi : Umum
- h. Formasi Jabatan Yang dilamar : Ahli Pertama Guru Matematika
- i. Unit Kerja Penempatan : SMPN 3 Dusun Utara
- j. Alamat Lengkap sesuai KTP : Jl. Pelita Raya No.17 RT.08 RW.45
- k. Nomor HP dan E-mail : 0853 5380 0880 / raisana@gmail.com

dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2019.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang telah diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, sebagai berikut :

- a. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- b. Pas foto warna terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6;
- c. Ijazah asli;
- d. Transkrip Nilai Akademik asli;
- e. Surat Tanda Registrasi (STR) asli; *(sesuai dengan keahliannya untuk pelamar tenaga kesehatan) / Sertifikat Pendidik asli ; (bagi yang memiliki) bagi pelamar tenaga pendidikan/guru;*
- f. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja dan Tidak Akan Mengundurkan Diri Serta Tidak Akan Mengajukan Pindah sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun yang ditandatangani di atas materai Rp.6000,-
- g. Sertifikat Akreditasi Prodi.
- h. Surat Keterangan Disabilitas; *(Khusus Penyandang Disabilitas sesuai persyaratan)*

Seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan ada data yang tidak benar maka saya bersedia menerima segala konsekuensi/Keputusan Panitia terkait keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2019.

Demikian Surat Lamaran ini disampaikan, agar dapat menjadi bahan selanjutnya, terima kasih

Pelamar,

Materai
Rp. 6.000

RAISA NUR ASYIFA, S.Pd

Catatan :

*) = pilih salah satu.

Point e pada bagian STR/Serdik, dan **point h** tulisan didalam kurung yang ***bercetak miring*** tidak perlu diketik.

LAMPIRAN – II : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI DAERAH PENERIMAAN
ASN KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2019/2020
NOMOR : 01/PANSELDA/CPNS/2019
TANGGAL : NOVEMBER 2019

**CONTOH SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA DAN
TIDAK AKAN MENGUNDURKAN DIRI SERTA MENGAJUKAN PINDAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| a. Nama | : RAISA NUR ASYIFA, S.Pd |
| b. Tempat / Tanggal Lahir | : Barito Selatan, 14 Februari 1994 |
| c. Jenis Kelamin | : Pria / Wanita ^{*)} |
| d. N I K | : 000000001234 |
| e. Agama | : Islam |
| f. Pendidikan | : S-1 Pendidikan Matematika |
| g. Jenis Formasi | : Umum |
| h. Formasi Jabatan Yang dilamar | : Ahli Pertama Guru Matematika |
| i. Unit Kerja Penempatan | : SMPN 3 Dusun Utara |
| j. Alamat Lengkap sesuai KTP | : Jl. Pelita Raya No.17 RT.08 RW.45 |
| k. Nomor HP dan E-mail | : 0853 5380 0880 / raisana@gmail.com |

adalah peserta Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Barito Selatan menyatakan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggung jawab serta tanpa paksaan bahwa :

1. Apabila saya dinyatakan lulus Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019, saya bersedia dan sanggup bekerja sesuai dengan jabatan dan lokasi Penempatan yang telah ditentukan serta tidak akan mengundurkan diri.
2. Saya tidak akan mengajukan pindah ke Instansi lain baik di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Barito Selatan maupun ke luar Daerah Kabupaten Barito Selatan selama minimal 10 (sepuluh) tahun masa kerja sejak diangkat menjadi CPNS.
3. Apabila saya melanggar ketentuan sesuai dengan angka 1 (satu) dan 2 (dua) tersebut di atas, maka dianggap mengundurkan diri dan bersedia dikenakan finalty yang akan dihitung kemudian.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Orang Tua/Wali,

RIAS RAIZ

Buntok, November 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp.6000,-

RAISA NUR ASYIFA, S.Pd

LAMPIRAN - III : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI DAERAH PENERIMAAN ASN KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2019/2020
NOMOR : 01/PANSELDA/CPNS/2019
TANGGAL : NOVEMBER 2019

KOP SURAT
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR :

Yang bertandatangan di bawah ini Dokter Rumah Sakit / Puskesmas untuk keperluan persyaratan melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama :
2. Tempat / Tgl Lahir / Umur :
3. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
4. Alamat :
5. Jenis / Ragam Disabilitas :
 - a. Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan / Kaki) *
 - 2) Lumpuh Layuh atau Kaku (Tangan / Kaki) *
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) Cerebral Palsy (CP)
 - b. Sensorik (Buta Total / Low Vision) *
 - 1) Netra
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) Down Syndrome
 - d. Mental
 - 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas, dan Gangguan Kepribadian) *
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *
6. Derajat Kecacatan :
7. Diagnosa Penyebab Disabilitas : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta /
8. Pengobatan yang Dibutuhkan atas Kecacatan yang Dialami : Tidak Ada / Ada
9. Alat Bantu yang digunakan : Tidak Ada / Ada
10. Penyakit lain yang Membutuhkan Perawatan Khusus (seperti epilepsy) :
11. Activity Daily Living yang Bisa Dilakukan :

Berdiri	: Bisa	Tidak Bisa
Berjalan	: Bisa	Tidak Bisa
Makan dan Minum	: Bisa	Tidak Bisa
Mandi	: Bisa	Tidak Bisa
Mencuci	: Bisa	Tidak Bisa

Tempat, Tgl / Bln / Tahun
Dokter Pemeriksa,

Stempel

NIP.
SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- ✓ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
- X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan

A. JADWAL TENTATIF SELEKSI CPNS 2019

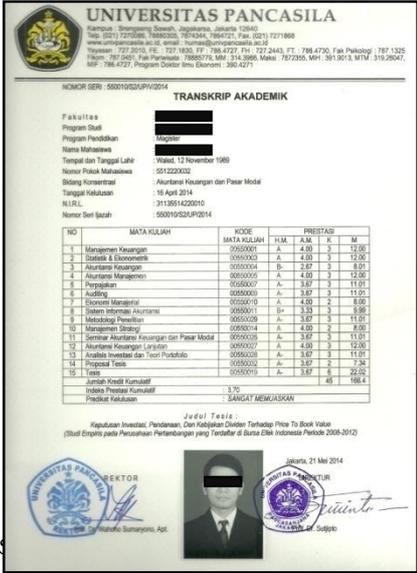
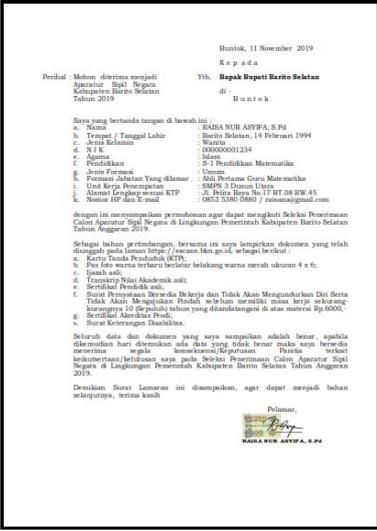


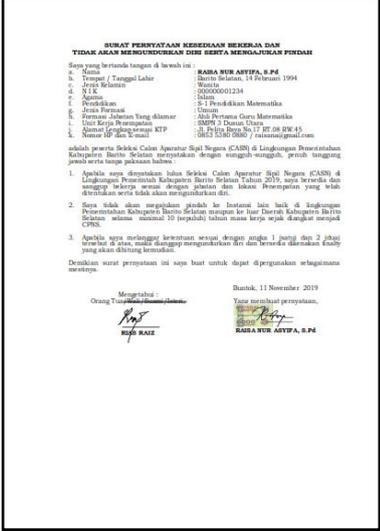
B. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI CPNS 2019



C. Penjelasan Dokumen yang harus diunggah (upload) oleh pelamar, sebagai berikut :

Jenis Dokumen	Keterangan
<p>Scan asli KTP/ Bukti Rekam e-KTP :</p> <p>Contoh : <i>(Identitas sample disamarkan)</i></p>  <p>Sumber foto : https://mediamaz.co.id/</p>	<p>1 file extension .jpg/ .jpeg Size file min.120kb – max. 200kb</p> <p>Upload di kolom form KTP</p>
<p>Scan asli Ijazah + STR / + Sertifikat Pendidik</p> <p>Khusus Tenaga Pendidikan/Guru dan Tenaga Kesehatan Harus Redaksi Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada lampiran Kepmenpan RB Republik Indonesia Nomor 444 Tahun 2019 Tanggal 27 September 2019</p> <p>Contoh : (digabung dalam 1 file) Ijazah</p>  <p>Sumber foto : https://suratmenyurat.net/</p> <p>+ Sertifikat Pendidik, atau</p>  <p>Sumber foto : https://simpeg.unpak.ac.id/</p> <p>+ STR</p>  <p>Sumber foto : https://bijakpuspdg.files.wordpress.com/</p>	<p>1 file PDF Size file max. 800kb</p> <p>Upload di kolom form Ijazah + STR/+ Serdik</p> <p>Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong.</p> <p>1 file terdiri beberapa dokumen</p> <p>Untuk Dokter, Dokter Gigi dan Dokter Spesialis Ijazah dan Ijazah Profesi diupload semua</p>

Jenis Dokumen	Keterangan
<p>Scan asli Transkrip Nilai</p> <p>Contoh : Transkrip asli</p>  <p>Sumber foto : https://simpeg.unp.ac.id/</p>	<p>1 file PDF Size file max. 600kb</p> <p>Upload di kolom form Transkrip Nilai</p> <p>Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong.</p> <p>1 file terdiri beberapa dokumen</p> <p>Untuk Dokter, Dokter Gigi dan Dokter Spesialis Transkrip dan Transkrip Profesi diupload semua</p>
<p>Scan asli Surat Lamaran (Lampiran I)</p> <p>Sesuai format yang diunduh di : http://bkpsdm.baritoselatankab.go.id</p> <p>Contoh :</p> 	<p>1 file PDF Size file max. 300kb</p> <p>Upload di kolom form Surat Lamaran</p> <p>Ditandatangani pelamar di atas materai Rp.6000,-</p>

Jenis Dokumen	Keterangan
<p>Dokumen Pendukung Lainnya : (Digabung dalam 1 file)</p> <p>1) Scan asli surat pernyataan bersedia bekerja dan tidak akan mengundurkan diri serta tidak akan mengajukan pindah (<i>Lampiran II</i>)</p> <p>Contoh :</p> 	<p>1 file PDF (terdiri dari 2 dokumen pendukung sesuai permintaan dalam persyaratan).</p> <p>Size file max. 800kb</p> <p>Upload di kolom form Dokumen Pendukung Lainnya</p> <p>Point 1) ditandatangani orangtua/wali/ suami/isteri dan pelamar di atas materai Rp.6000,-</p> <p>Point 3) hanya contoh dan dapat menyesuaikan sebagaimana format berlaku di Rumah Sakit tempat pelamar disabilitas memeriksakan diri.</p>
<p>2) Sertifikat Akreditasi Program Studi</p> <p>Contoh :</p>  <p>Sumber foto : https://www.ut.ac.id/</p>	
<p>3) Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 (<i>khusus bagi pelamar penyandang disabilitas</i>).</p> <p>Contoh :</p> 	

Jenis Dokumen	Keterangan
<p>Pas Foto terbaru dengan latar belakang warna merah dengan ukuran 4 x 6</p> <p>Contoh :</p>  <p>Sumber foto : https://chirpstory.com/</p>	<p>1 file extension .jpg/ .jpeg Size file max. 200kb</p> <p>Upload di kolom form Pas Foto</p>