



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 ini dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan sebagai petunjuk teknisnya adalah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan laporan ini merupakan upaya untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang dilakukan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan selama tahun 2019, sekaligus sebagai perwujudan konsistensi organisasi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance dan Clean Government*).

Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

kegiatan serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito selatan sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan yang telah ditetapkan Tahun 2017-2022.

Disampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019, semoga bermanfaat untuk perbaikan kinerja tahun-tahun yang akan datang.

Buntok, Februari 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN,

EDY PURWANTO, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750506 199303 1 004



IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab atau *Good Governance*, akuntabilitas merupakan salah satu aspek penting yang harus diimplementasikan dalam manajemen pemerintahan. Akuntabilitas yang diharapkan tidak hanya akuntabilitas pemerintah kepada masyarakat tetapi juga akuntabilitas kepada pimpinan secara berjenjang. Berkaitan dengan hal tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) sebagai bentuk pelaksanaan dari penyelenggaraan pemerintah yang transparan dan akuntabel.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) ini memberikan gambaran tentang kinerja penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2019 pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan. LaKIP tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi dalam rangka peningkatan kinerja kedepan. Dengan langkah ini maka setiap Perangkat Daerah maupun Pemerintah Daerah dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan praktek - praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan sebagai petunjuk teknisnya adalah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Pencapaian sasaran kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan 2019 yang tersebar di 9 (sembilan) Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

Demikian Ikhtisar Eksekutif Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 disampaikan, semoga dapat bermanfaat dan berguna bagi pembangunan daerah yang kita cintai ini. Amin.

Buntok, Februari 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN,

EDY PURWANTO, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750506 199303 1 004



DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1. Data Umum	1
A. Data Umum Organisasi	1
B. Tugas Pokok Fungsi	1
C. Sumber Daya Manusia	2
2. Susunan Organisasi	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
A. Visi dan Misi Kabupaten Barito Selatan	7
B. Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran	10
C. Rencana Kerja Tahun 2018	13
D. Indikator Kinerja Utama (IKU)	14
E. Perjanjian Kinerja	15
F. Program Sekretariat Daerah Kab. Barito Selatan Tahun 2017	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
A. Capaian Kinerja	19
1. Pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Kinerja Tahun 2018	20
B. Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan	24
C. Realisasi Anggaran	25
BAB IV PENUTUP	27
LAMPIRAN	
Perjanjian Kinerja Tahun 2018 Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	



DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Rekapitulasi Rencana Kerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2018	14
Tabel 2. Indikator Kinerja Utama (IKU)	14
Tabel 3. Perjanjian Kinerja	16
Tabel 4. Pencapaian Target Kinerja Sasaran #1	20
Tabel 5. Pencapaian Target Kinerja Sasaran #2	21
Tabel 6. Pencapaian Target Kinerja Sasaran #3	21
Tabel 7. Pencapaian Target Kinerja Sasaran #4	22
Tabel 8. Pencapaian Target Kinerja Sasaran	22
Tabel 9. Realisasi Kemajuan Kegiatan yang Dicapai per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	24
Tabel 10. Progres Kemajuan Kegiatan yang Dicapai per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	25
Tabel 11. Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	26
Tabel 12. Progres Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	26



BAB I PENDAHULUAN

1. DATA UMUM

A. Data Umum Organisasi

Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan dibentuk berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan serta dijabarkan dengan Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati.

B. Tugas Pokok Fungsi

Sekretariat Daerah mempunyai tugas :

Membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif dalam pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
 - b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
 - c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

- d. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi daerah; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Sumber Daya Manusia Organisasi

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan didukung dengan formasi dan komposisi pegawai sebagai berikut :

- 1) Jumlah pegawai keseluruhan : 287 orang
 - 2) Jumlah pegawai menurut status : 126 orang PNS Daerah
161 orang pegawai
honoror / kontrak
 - 3) Jumlah pegawai menurut eselon :
 - Eselon IIa = 1 orang
 - Eselon IIb = 6 orang
 - Eselon IIIa = 9 orang
 - Eselon IVa = 27 orang
 - Jumlah = 43 orang
 - 4) Jumlah pegawai menurut golongan :
 - Golongan IV = 20 orang
 - Golongan III = 69 orang
 - Golongan II = 36 orang
 - Golongan I = 1 orang
 - Jumlah = 126 orang
-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

5) Jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan :

➤ Sarjana (S2)	=	22 orang
➤ Sarjana (S1)	=	57 orang
➤ Diploma	=	11 orang
➤ SLTA	=	31 orang
➤ SLTP	=	4 orang
➤ <u>SD</u>	=	<u>1 orang</u>
Jumlah	=	126 orang

2. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

- A. Status kedudukan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.
 - B. Kelembagaan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan adalah eselon IIa.
 - C. Susunan organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan terdiri dari :
 - 1) Sekretaris Daerah;
 - 2) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membawahkan:
-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

- A. Bagian Pemerintahan terdiri dari :
 - A.1. Sub Bagian Pemerintahan;
 - A.2. Sub Bagian Pemetaan Wilayah dan Pertanahan;
 - A.3. Sub Bagian Kecamatan dan Kelurahan;

 - B. Bagian Hukum, terdiri dari :
 - B.1. Sub Bagian Produk Hukum Daerah;
 - B.2. Sub Bagian Bantuan Hukum dan HAM;
 - B.3. Sub Bagian Dokumentasi dan Penyuluhan Hukum.

 - C. Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri dari :
 - C.1. Sub Bagian Agama dan Pendidikan;
 - C.2. Sub Bagian Kemasyarakatan;
 - C.3. Sub Bagian Kesejahteraan.

 - 3) Asisten Perekonomian dan Pembangunan membawahkan :
 - A. Bagian Perekonomian dan SDA terdiri dari :
 - A.1. Sub bagian Ekonomi Kerakyatan;
 - A.2. Sub Bagian Pengembangan Perekonomian;
 - A.3. Sub Bagian ESDM dan Lingkungan Hidup.

 - B. Bagian Administrasi Pembangunan terdiri dari:
 - B.1. Sub Bagian Penyusunan Program;
 - B.2. Sub bagian Pengendalian dan Laporan Pembangunan;
 - B.3. Sub Bagian Layanan Elektronik dan Layanan Informatika.

 - C. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa terdiri dari :
 - C.1. Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
-

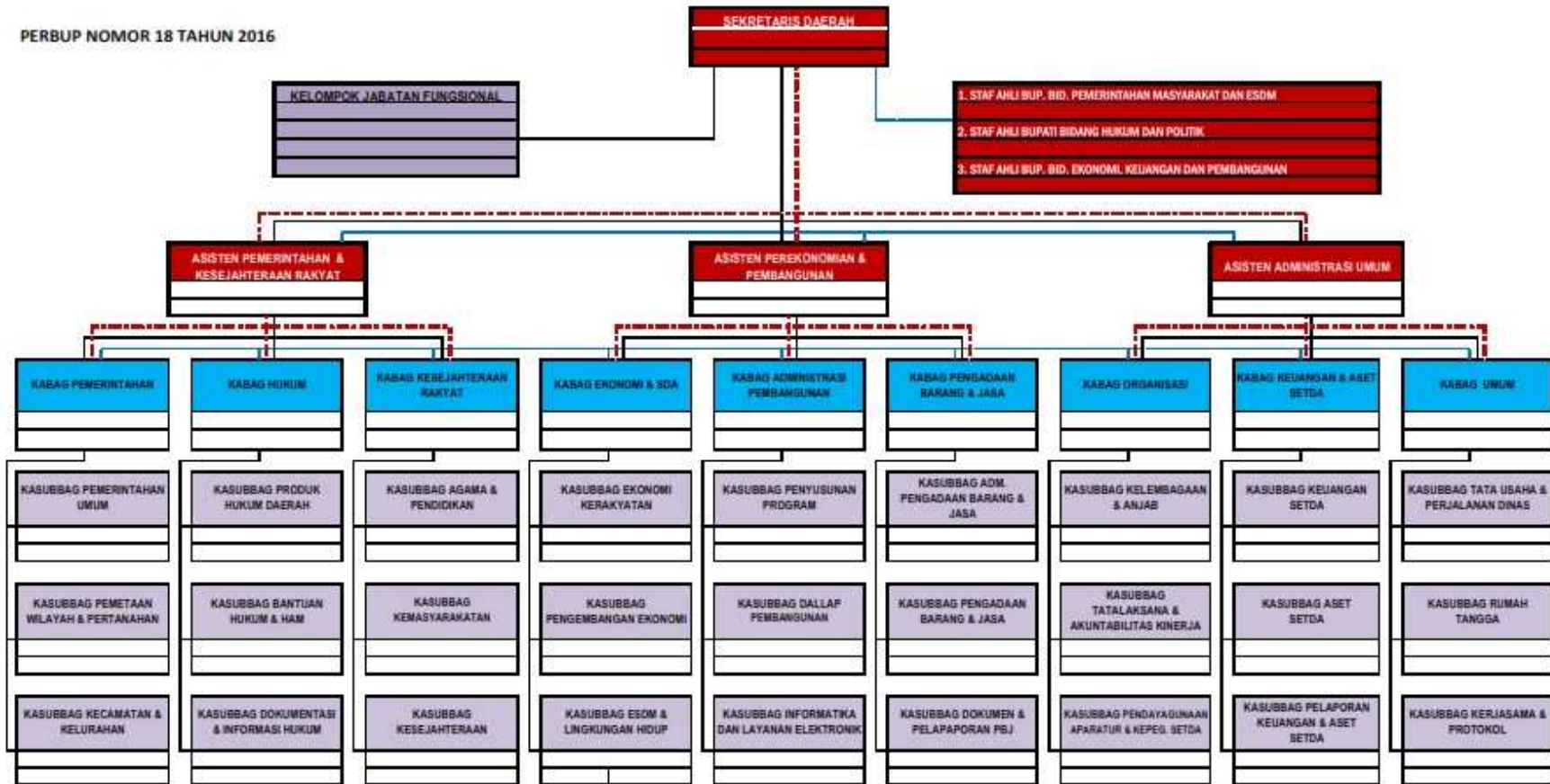


Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

- C.2. Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
 - C.3. Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.
- 4) Asisten Administrasi Umum membawahkan:
- A. Bagian Organisasi terdiri dari:
 - A.1. Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - A.2. Sub Bagian Tata Laksana dan Akuntabilitas Kinerja;
 - A.3. Sub Bagian Pendayagunaan Aparatur dan Aset Setda.
 - B. Bagian Keuangan dan Aset Setda terdiri dari:
 - A.1. Sub Bagian Keuangan Setda;
 - A.2. Sub Bagian Aset;
 - A.3. Sub Bagian Pelaporan Keuangan dan Aset Setda;
 - C. Bagian Umum terdiri dari :
 - C.1. Sub Bagian Tata Usaha dan Perjalanan Dinas;
 - C.2. Sub Bagian Rumah Tangga;
 - C.3. Sub Bagian Kerjasama dan Protokol.
 - E. Kelompok Jabatan Fungsional.
- 5) Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Terlampir
-

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN

PERBUP NOMOR 18 TAHUN 2016



CATATAN : — GARIS KOMANDO
 - - - GARIS KOORDINASI
 - - - GARIS PERTANGGUNGJAWABAN



BAB II PERENCANAAN KINERJA

Dalam upaya membangun pemerintahan yang baik dan bersih, pemerintahan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan sebagai petunjuk penyusunan laporan adalah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Penjabaran dari visi dan misi Kepala Daerah dituangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2017-2022 Kabupaten Barito Selatan. Untuk keberhasilan dalam mendukung visi dan misi Kepala Daerah tersebut maka ditetapkan misi, tujuan, sasaran dan indikator Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan



A. Visi dan Misi Kabupaten Barito Selatan

Visi adalah keadaan yang diharapkan terwujud dalam masa lima tahun atau rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Sehubungan perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Barito Daerah dengan dikeluarkannya Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan dan Peraturan Bupati Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 18 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah serta mengacu pada Visi Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 ***“Terwujudnya Barito Selatan Sebagai Daerah Yang Maju dan Mandiri sehingga Terciptanya Kehidupan Masyarakat Yang Sejahtera Secara Merata dan Memiliki Daya Saing Dilandasi Iman dan Taqwa”***.

Untuk merealisasikan visi tersebut, Bupati dan Wakil Bupati Barito Selatan menetapkan 5 (lima) misi sebagai berikut :

1. Membangun dan membenahi infrastruktur (jalan, jembatan, listrik, sanitasi, air bersih, sampah, ruang terbuka hijau dan lain-lain), dalam menunjang pelayanan publik, transportasi, pengentasan kemiskinan serta pengangguran.



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kabupaten Barito Selatan melalui peningkatan kualitas pelayanan kesehatan, kualitas pendidikan dan pengamalan agama yang baik untuk menjadi masyarakat yang sehat, mandiri, bermartabat dan berakhlak mulia.
3. Mewujudkan kemandirian ekonomi masyarakat di perkotaan dan pedesaan yang berbasis Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Alam dengan menggerakkan sektor-sektor ekonomi lokal, penguatan pasar dan infrastruktur pendukung ekonomi.
4. Menciptakan rasa kebersamaan dan kesempatan berpartisipasi dalam membangun daerah Barito Selatan yang lebih maju bagi seluruh elemen masyarakat dengan tetap menjaga kehidupan sosial budaya dan adat istiadat daerah.
5. Menghadirkan keberadaan Pemerintah Daerah sebagai lembaga pelayanan publik dengan membangun tata kelola Pemerintah Daerah yang baik dan akuntabel.

Merujuk pada misi yang telah ditetapkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Barito Selatan, dengan Tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, maka misi ke 5 (lima) yaitu Menghadirkan keberadaan Pemerintah Daerah sebagai lembaga pelayanan publik dengan membangun tata kelola Pemerintah Daerah yang baik dan akuntabel, merupakan misi yang harus diemban dan didukung oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan, dengan melaksanakan tugas sebagai berikut :



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

1. Pelaksanaan perencanaan strategis pada unit Sekretariat Daerah;
2. Pelaksanaan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah;
3. Pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kegiatan dilingkungan Pemerintah Daerah;
4. Pelaksanaan pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, umum dan perlengkapan Pemerintah Daerah;
5. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan pendidikan dan pelatihan pegawai;
6. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan penyusunan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Pemerintah Daerah;
7. Pelaksanaan penyelenggaraan hubungan dengan masyarakat, lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya;
8. Pelaksanaan monitoring tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

B. Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari visi dan misi yang merupakan hasil yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 sampai 5 tahun kedepan. Penentuan tujuan dimaksud sebagai arah perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Sasaran strategis ini



merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan. Sasaran ini menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran selalu memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dicapai.

Berdasarkan uraian di atas maka hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan sebagai berikut :

Misi 1 : Mengoptimalkan koordinasi perumusan kebijakan umum penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan publik

Tujuan Pertama :

Mewujudkan Kebijakan Umum Pemerintah Daerah Yang Transparan dan Akuntabel

Sasaran :

- a. Adanya kebijakan umum penyelenggaraan kewenangan otonomi daerah, pengelolaan keuangan daerah yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien
- b. Terwujudnya pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Tujuan Kedua :

Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supremasi hukum daerah



Sasaran :

- a. Adanya pengkajian kebijakan umum bidang penataan hukum, pemerintahan daerah dan pemberdayaan pelaksanaan peraturan perundang-undangan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan
- b. Terbinanya pengendalian dan evaluasi peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum

Misi 2 : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) dan Aparatur Yang Bersih dan Baik (Good and Clean Government)

Tujuan : Terwujudnya pemerintahan yang baik dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah

Sasaran :

- a. Terwujudnya Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah yang berkualitas
- b. Adanya pengkajian dan pengembangan SDM aparatur daerah dan peningkatan kinerja aparatur serta penyelenggaraan pembinaan jiwa korsa pegawai pemerintah

Misi 3 : Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pemerintahan melalui pembinaan aparatur yang terprogram dan sinergis

Tujuan Pertama :

Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan system ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah



Sasaran :

- a. Mendorong penataan kelembagaan yang mengarah kepada kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran
- b. Mendorong tertatanya system, proses, prosedur dan mekanisme yang efektif, efisien dan terstruktur.
- c. Terbinanya administrasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), pengendalian perbendaharaan, pertanggung jawaban dan pembukuan keuangan serta fasilitasi pengelolaan keuangan daerah

Tujuan Kedua :

Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan.

Sasaran :

- a. Terselenggaranya fasilitasi pengelolaan administrasi aparatur daerah
- b. Terselenggaranya fasilitasi administrasi keuangan APBD
- c. Terselenggaranya fasilitasi administrasi pengelolaan barang dan pelayanan rumah tangga perkantoran, keprotokolan dan sandi telekomunikasi

C. Rencana Kerja Tahun 2019

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2019 merupakan dokumen perencanaan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Bagian lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan, sehingga RKA yang disusun mempunyai dasar dan pedoman yang kuat dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2019 yang sudah menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya lebih teknis dan operasional Rencana Strategis (Renstra). Komponen-komponen yang terkandung didalam Renstra seperti misi, tujuan dan sasaran serta program masih bersifat umum dan belum ditetapkan target-target yang hendak dicapai.

Sedangkan komponen-komponen yang terkandung dalam Rencana Kerja (Renja) meliputi sasaran strategis dan cara-cara yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut berupa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam tahun bersangkutan dan merupakan penjabaran lebih lanjut dari Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan sebagai berikut :

Tabel 1. Rekapitulasi Rencana Kerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

No.	Bagian	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Pagu 2019*
1	Hukum	2	17	
2	Organisasi	8	14	
3	Keuangan dan Aset	3	9	
4	Administrasi Pemerintahan	7	15	
5	Administrasi Kesra	4	20	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

6	Pengadaan Barang dan Jasa	1	4	
7	Umum	6	44	
8	Administrasi Perekonomian dan SDA	4	13	
9	Administrasi Pembangunan	9	19	
JUMLAH		44	155	

*Pagu Anggaran 2019 setelah perubahan

D. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Yang menjadi acuan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

Tabel 2. Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah
Kabupaten Barito Selatan

Misi	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
Mengoptimalkan koordinasi perumusan kebijakan umum penyelenggaraan pemerintah daerah yang berorientasi pada pelayanan publik	a. Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel	- Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun - Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak / elektronik
	b. Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supermasi hukum di daerah	- Persentase program legislasi dan produk hukum - Persentase harmonisasi dan sikronisasi peraturan perundang-undangan - Jumlah penyelesaian sengketa hukum di pengadilan dan bantuan hukum
Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan aparatur yang bersih dan baik (good and clean government)	Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah	- Persentase tingkat kehadiran Pegawai Negeri Sipil - Persentase PNS yang mampu mengopersionalkan komputer - Jumlah PNS yang memiliki SKP



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Misi	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
		- Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan
Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pemerintahan melalui pembinaan aparatur yang terprogram dan sinergis	a. Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan sistem ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah	- Nilai Evaluasi SAKIP - Persentase penyusunan Anjab, ABK dan Evjab lingkup Setda - Persentase penyusunan SOP Bagian lingkup Setda - Persentase Laporan Keuangan
	b. Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan	- Persentase Pelaksanaan Lelang Secara Elektronik - Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan daerah lingkup Setda - Persentase pengelolaan aset lingkup setda - Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah

E. Perjanjian Kinerja

Salah satu upaya untuk mewujudkan adanya pemerintahan yang lebih efektif dan akuntabel adalah melalui penguatan akuntabilitas kinerja di instansi pemerintah. Dalam hal ini upaya penguatan akuntabilitas kinerja salah satu caranya dapat dilakukan dengan penyusunan dokumen penetapan kinerja atau biasa disebut dengan dokumen perjanjian kinerja atau kontrak kinerja. Mekanisme penyusunan dan penggunaan kontrak kinerja / penetapan kinerja ini berpedoman pada **Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**, yang diharapkan akan dapat menguatkan komitmen para pemimpin



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

instansi dan unit kerjanya dalam pencapaian target-target kinerja yang telah direncanakan sebelumnya.

Mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022, maka telah ditetapkan *Perjanjian Kinerja* Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan pada tahun 2019 yang disusun setelah dokumen pelaksanaan anggaran disahkan, sebagai berikut :

Tabel 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel	- Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun - Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak / elektroni	3 6 media
2	Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supermasi hukum di daerah	- Persentase program legislasi dan produk hukum - Persentase harmonisasi dan sinkronisasi peraturan perundang-undangan - Jumlah penyelesaian sengketa hukum di pengadilan dan bantuan hukum	95 100 5 2
3	Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah	- Persentase tingkat kehadiran Pegawai Negeri Sipil - Persentase PNS yang mampu mengopersionalkan komputer - Jumlah PNS yang memiliki SKP - Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan	90 95 100 100
4	Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan sistem ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah	- Nilai Evaluasi SAKIP Setda - Persentase penyusunan Anjab, ABK dan Evjab lingkup Setda - Persentase penyusunan SOP Bagian lingkup Setda - Persentase Laporan Keuangan	B 100 100 100
5	Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi	- Persentase Pelaksanaan Lelang Secara Elektronik - Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan	100 100



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
	keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan	daerah lingkup Setda - Persentase pengelolaan aset lingkup setda - Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah	100 100

F. Program Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk memberikan kontribusi bagi pencapaian tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan.

Adapun program yang tersebar di 9 (sembilan) Bagian Lingkup Sekretariat Daerah untuk pencapaian kegiatan dan sasaran adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
7. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan
8. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
9. Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan
10. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah
11. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
12. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

13. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
14. Program Perencanaan Tata Ruang
15. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
16. Program Pengembangan Nilai Budaya
17. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
18. Program Pembangunan Ekonomi
19. Program Kerjasama Pembangunan
20. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
21. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
22. Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan
23. Program Pelayanan Pengadaan Pemerintah
24. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
25. Program Kerjasama Pembangunan
26. Program Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur TIK
27. Program Peningkatan SDM Bidang Kominfo dan Layanan Elektronik
28. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
29. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
30. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
31. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
32. Program Pengembangan Data / Informasi
33. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
34. Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik
35. Program Legislasi Daerah



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun secara periodik.

Analisis tentang pencapaian akuntabilitas kinerja instansi secara keseluruhan menyajikan data dan informasi yang relevan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan secara lebih luas dan mendalam. Analisis tersebut meliputi keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis.

Dengan mengacu pada Program Utama Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 sebagai rujukan/acuan bagi seluruh Perangkat Daerah dalam menyusun program kerja, maka ditetapkan sasaran dalam rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 untuk memberikan arah kebijakan, program dan kegiatan pada Bagian-Bagian Lingkup Sekretariat Daerah



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Kabupaten Barito Selatan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat sehingga pencapaian kinerja dalam tujuan, sasaran dan program dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan dapat terlaksana dengan baik

1. Pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

Dalam rangka pencapaian target kinerja realisasi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019, maka ditetapkan sasaran dan indikator kinerja dalam Rencana Kerja Tahun 2019 yang mengacu pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 adalah sebagai berikut :

Misi : Mengoptimalkan koordinasi perumusan kebijakan umum penyelenggaraan pemerintah daerah yang berorientasi pada pelayanan publik

Sasaran # 1 : *Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel*

Tabel 4. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun (LPPD, LaKIP dan Laporan Triwulan IV)	3	3	3	3	3	3
2.	Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak / elektronik	6 media	6 media	6 media	6 Media	6 media	6 Media



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Capaian sasaran 1 :

- a. Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun **tercapai** 3 dari target 3.
- b. Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak/elektronik **tercapai** dari target 6 dan realisasi 6

Sasaran # 2 : Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supermasi hukum di daerah

Tabel 5. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Persentase Program Legislasi dan Produk Hukum	95	90	95	99,16	100	100
2.	Persentase Harmonisasi dan Sinkronisasi Peraturan Perundang-undangan	100	100	-	-	100	100
3.	Jumlah penyelesaian sengketa hukum di pengadilan dan bantuan hukum	2	0	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran # 2 :

- a. Persentase program legislasi dan produk hukum tercapai 99,16% dari target 95%
- b. Persentase harmonisasi dan sinkronisasi peraturan perundang-undangan tercapai
- c. Jumlah penyelesaian sengketa hukum di Pengadilan dan bantuan hukum untuk 2018



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Misi : Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan aparatur yang bersih dan baik (good and clean government)

Sasaran : *Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah*

Tabel 6. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Persentase tingkat kehadiran Pegawai Negeri Sipil	90	90	90	89	100	90
2.	Persentase PNS yang mampu mengoperasionalkan komputer	95	95	95	90	95	90
3.	Persentase Jumlah PNS yang memiliki SKP	100	100	100	100	100	100
4.	Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan	100	100	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran :

- Persentase tingkat kehadiran pegawai negeri sipil tercapai 90% dari target 90%
- Persentase Pegawai Negeri Sipil yang mampu mengoperasionalkan komputer tercapai 95% dari target 95%
- Persentase jumlah PNS yang memiliki SKP tercapai 100% dari target 100%
- Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan tercapai.... dari target 100%

Misi : Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pemerintahan melalui pembinaan aparatur yang terprogram dan sinergis



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Sasaran # 1 : Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan sistem ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah

Tabel 7. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Nilai Evaluasi SAKIP Setda	B	B	B	B	B	B
2.	Persentase penyusunan Anjab, ABK dan Evjab lingkup Setda	100	100	100	100	100	100
3.	Persentase penyusunan SOP Bagian lingkup Setda	100	100	100	100	100	100
4.	Persentase Laporan Keuangan	100	90	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran :

- a. Nilai evaluasi SAKIP Setda target B
- b. Persentase penyusunan anjab, ABK dan Evjab tercapai 100% dari target 100%
- c. Persentase penyusunan SOP lingkup Setda tercapai 100% dari target 100%
- d. Persentase laporan keuangan tercapai 90% dari target 100%

Sasaran # 2 : Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan



Tabel 8. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Persentase Pelaksanaan Lelang Secara Elektronik	100	100	100	100	100	100
2.	Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan daerah lingkup Setda	100	100	100	100	100	100
3.	Persentase pengelolaan aset lingkup setda	100	98	100	100	100	100
4.	Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah	100	100	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran :

- a. Persentase pelaksanaan lelang secara elektronik tercapai 100% dari target 100%
- b. Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan daerah lingkup setda tercapai 100% dari target 100%
- c. Persentase pengelolaan aset lingkup Setda tercapai 98% dari target 100%
- d. Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah tercapai 100% dari target 100%

B. Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan

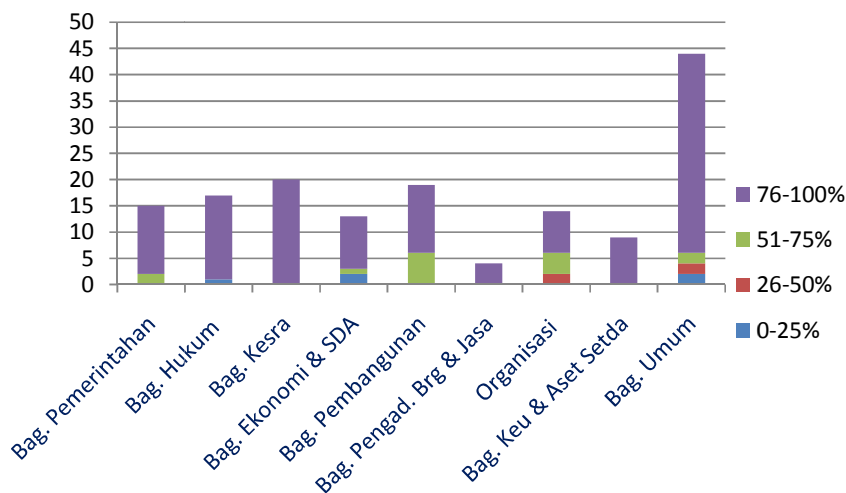
Dari hasil analisis/pengolahan dapat diketahui bahwa realisasi perkembangan pelaksanaan kinerja yang didukung oleh kegiatan pembangunan yang dicapai tiap-tiap Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :



Tabel 9. Realisasi Kemajuan Kinerja Kegiatan yang dicapai per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

No.	Bagian	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan			
			0 - 25 %	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
1.	Pemerintahan	15	-	-	2	13
2.	Hukum	17	1	-	-	16
3.	Kesejahteraan Rakyat	20	-	-	-	20
4.	Ekonomi dan SDA	13	2	-	1	10
5.	Pembangunan	19	-	-	6	13
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	4	-	-	-	4
7.	Organisasi	14	0	2	4	8
8.	Keuangan dan Aset Setda	9	-	-	-	9
9.	Umum	44	2	2	2	38

Tabel 10. Progres Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kinerja Kegiatan yang dicapai per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan



C. Realisasi Anggaran

Dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan dan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja.



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Adapun laporan realisasi anggaran yang merupakan akuntabilitas keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2018 sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang tersebar pada Bagian-Bagian di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

Secara rinci realisasi anggaran di Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan sebagai berikut :

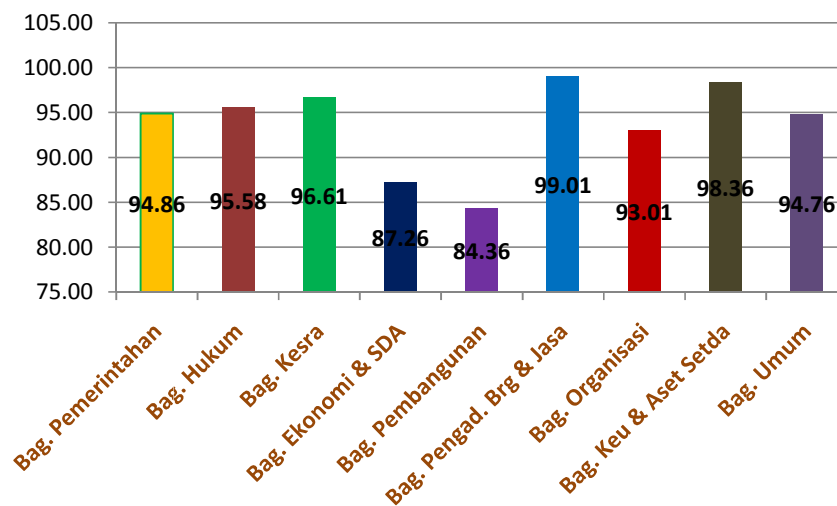
Tabel 11. Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

No.	Bagian	Anggaran * Rp.	Realisasi Rp.	Capaian %
1.	Pemerintahan	1.880.000.000	1.783.359.890	94,86
2.	Hukum	877.000.000	873.605.000	95,58
3.	Kesejahteraan Rakyat	3.940.280.000	3.806.875.272	96,61
4.	Ekonomi dan SDA	1.035.000.000	903.128.992	87,26
5.	Pembangunan	1.520.026.000	1.282.261.316	84,36
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	900.000.000	891.100.202	99,01
7.	Organisasi	3.340.000.000	3.106.691.823	93,01
8.	Keuangan dan Aset Setda	1.059.000.000	1.041.603.914	98,36
9.	Umum	15.989.389.800	15.152.196.445	94,76
	Jumlah			

* Anggaran setelah Perubahan APBD Tahun 2019



Tabel 12. Progres Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan





BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 merupakan pertanggungjawaban kinerja terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019 yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan sebagai petunjuk teknis penyusunannya berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LaKIP ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana tujuan dan sasaran dalam Rencana Strategi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan target penetapan kinerja yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan kegiatan tahun 2019 masih dihadapkan kepada berbagai permasalahan dan tantangan yang cukup berat dari lingkungan eksternal maupun kelemahan dari instansi sendiri (internal) terutama sumber daya manusia dan sarana prasarana serta anggaran / dana. Sehingga masih diperlukan perbaikan-perbaikan yang dapat menunjang terlaksananya tujuan, sasaran, program dan kegiatan dalam rangka mendukung sapta program pembangunan daerah Kabupaten Barito Selatan.



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Selaras dengan komitmen yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019, yang bertujuan untuk pencapaian indikator kinerja sebagaimana arah kebijakan yang telah ditargetkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Tahun 2017-2022.

Dalam rangka mencapai target-target indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan melalui penetapan target Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam rangka pencapaian visi dan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan yang menjadi instrumen bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP).

Permasalahan yang dihadapi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 adalah masih rendahnya realisasi fisik dan keuangan yang mana dibawah 100% hal ini disebabkan antara lain :

1. Adanya perubahan kegiatan yang mana pagu anggarannya digeser pada perubahan dan waktu yang digunakan untuk menyelesaikan kegiatan tersebut tidak mencukupi.
2. Sebagian lagi karena adanya efesiensi penggunaan penggunaan dana dari tiap kegiatan

Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan ini dapat dijadikan bahan evaluasi dalam rangka mewujudkan semangat tata kelola pemerintahan yang baik (Good



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019

Governance) dan memberikan rekomendasi serta catatan-catatan untuk penyempurnaan dan perbaikan kebijakan pembangunan strategis dalam rangka mencapai pembangunan masyarakat Barito Selatan yang ***Dahani Dahana Tuntung Tulus (Menuju Masyarakat Adil dan Makmur Sampai Selama-lamanya.***