



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 disusun berdasarkan tindak lanjut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan laporan ini merupakan upaya untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang dilakukan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan selama tahun 2020, sekaligus sebagai perwujudan konsistensi organisasi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance dan Clean Government*).



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito selatan sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan yang telah ditetapkan Tahun 2017-2022.

Disampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020, semoga bermanfaat untuk perbaikan kinerja tahun-tahun yang akan datang.

Buntok, 26 Februari 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN,



EDY PURWANTO, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750506 199311 1 004



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab atau *Good Governance*, akuntabilitas merupakan salah satu aspek penting yang harus diimplementasikan dalam manajemen pemerintahan. Akuntabilitas yang diharapkan tidak hanya akuntabilitas pemerintah kepada masyarakat tetapi juga akuntabilitas kepada pimpinan secara berjenjang. Berkaitan dengan hal tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai bentuk pelaksanaan dari penyelenggaraan pemerintah yang transparan dan akuntabel.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini memberikan gambaran tentang kinerja penyelenggaraan pemerintahan tahun 2020 Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan. LKjIP tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi dalam rangka peningkatan kinerja kedepan. Dengan langkah ini maka setiap Perangkat Daerah maupun Pemerintah Daerah dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan praktek-praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 disusun berdasarkan amanat dari Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan petunjuk teknisnya



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

adalah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Pencapaian sasaran kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan 2020 yang tersebar di 9 (sembilan) Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

Demikian Ikhtisar Eksekutif Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 disampaikan, semoga dapat bermanfaat dan berguna bagi pembangunan daerah yang kita cintai ini. Amin.

Buntok, 26 Februari 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN,



Edy Purwanto
EDY PURWANTO, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750506 199311 1 004



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Data Umum	1
A. Data Umum Organisasi	1
B. Tugas Pokok Fungsi	1
C. Sumber Daya Manusia Organisasi	2
2. Susunan Organisasi	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA	9
A. Visi dan Misi Kabupaten Barito Selatan	9
B. Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran	11
C. Rencana Kerja Tahun 2020	14
D. Indikator Kinerja Utama (IKU)	16
E. Perjanjian Kinerja	17
F. Program Sekretariat Daerah Kab. Barito Selatan Tahun 2020	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
A. Capaian Kinerja	21
1. Pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Kinerja Tahun 2020	22
B. Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan	26
C. Realisasi Anggaran	29
BAB IV PENUTUP	31
LAMPIRAN	
Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel 1.	Rekapitulasi Rencana Kerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020	12
Tabel 2.	Rekapitulasi Rencana Kerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020	15
Tabel 3.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	16
Tabel 4.	Perjanjian Kinerja	18
Tabel 5.	Pencapaian Target Kinerja Sasaran #1	22
Tabel 6.	Pencapaian Target Kinerja Sasaran #2	23
Tabel 7.	Pencapaian Target Kinerja Sasaran #3	24
Tabel 8.	Pencapaian Target Kinerja Sasaran #4	25
Tabel 9.	Pencapaian Target Kinerja Sasaran	26
Tabel 10.	Realisasi Kemajuan Kegiatan yang Dicapai per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	28
Tabel 11.	Progres Kemajuan Kegiatan yang Dicapai per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	28
Tabel 12.	Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	30
Tabel 13.	Progres Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan	30



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. DATA UMUM

A. Data Umum Organisasi

Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan dibentuk berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan serta dijabarkan dengan Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati.

B. Tugas Pokok Fungsi

Sekretariat Daerah mempunyai tugas :

Membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

- d. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi daerah; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Sumber Daya Manusia Organisasi

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan didukung dengan formasi dan komposisi pegawai sebagai berikut :

- 1) Jumlah pegawai keseluruhan : 324 orang
- 2) Jumlah pegawai menurut status : 124 orang PNS Daerah
200 orang pegawai
honoror / kontrak
- 3) Jumlah pegawai menurut eselon :
 - Eselon IIa = 1 orang
 - Eselon IIb = 6 orang
 - Eselon IIIa = 9 orang
 - Eselon IVa = 27 orang
 - Jumlah = 43 orang
- 4) Jumlah pegawai menurut golongan :
 - Golongan IV = 24 orang
 - Golongan III = 66 orang
 - Golongan II = 34 orang
 - Golongan I = 1 orang
 - Jumlah = 124 orang
- 5) Jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan :
 - Sarjana (S2) = 14 orang



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

➤ Sarjana (S1)	=	60 orang
➤ Diploma	=	11 orang
➤ SLTA	=	34 orang
➤ SLTP	=	4 orang
➤ <u>SD</u>	=	<u>1 orang</u>
Jumlah	=	124 orang

2. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

- A. Status kedudukan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.
- B. Kelembagaan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan adalah eselon IIa.
- C. Susunan organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan terdiri dari :
 - 1) Sekretaris Daerah;
 - 2) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membawahkan:
 - A. Bagian Pemerintahan terdiri dari :



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

- A.1. Sub Bagian Administrasi Pemerintahan;
- A.2. Sub Bagian Administrasi Kewilayahan; dan
- A.3. Sub Bagian Kerjasama dan Otonomi Daerah;
- B. Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri dari :
 - B.1. Sub Bagian Bina Mental Spritual;
 - B.2. Sub Bagian Kesejahteraan Sosial; dan
 - B.3. Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat.
- C. Bagian Hukum, terdiri dari :
 - C.1. Sub Bagian Perundang-undangan;
 - C.2. Sub Bagian Bantuan Hukum; dan
 - C.3. Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.
- 3) Asisten Perekonomian dan Pembangunan membawahkan :
 - A. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam terdiri dari :
 - A.1. Sub Bagian Pembinaan Badan Umum Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah;
 - A.2. Sub Bagian Ekonomi;
 - A.3. Sub Bagian Sumber Daya Alam.
 - B. Bagian Administrasi Pembangunan terdiri dari:
 - B.1. Sub Bagian Penyusunan Program;
 - B.2. Sub bagian Pengendalian Program;
 - B.3. Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan.
 - C. Bagian Pengadaan Barang/Jasa terdiri dari :
 - C.1. Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
 - C.2. Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; dan



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

C.3. Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Barang/Jasa.

4) Asisten Administrasi Umum membawahkan:

A. Bagian Umum terdiri dari :

- C.1. Sub Bagian Administrasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian;
- C.2. Sub Bagian Keuangan; dan
- C.3. Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan.

B. Bagian Organisasi terdiri dari:

- A.1. Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
- A.2. Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana; dan
- A.3. Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

C. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri dari:

- A.1. Sub Bagian Protokol;
- A.2. Sub Bagian Komunikasi Pimpinan; dan
- A.3. Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan;

E. Kelompok Jabatan Fungsional.

F. Untuk membantu tugas Bupati dibentuk Kelompok Staf Ahli Bupati yang terdiri dari

- F.1. Staf Ahli Bupati Bidang Hukum dan Politik
- F.2. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia; dan



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

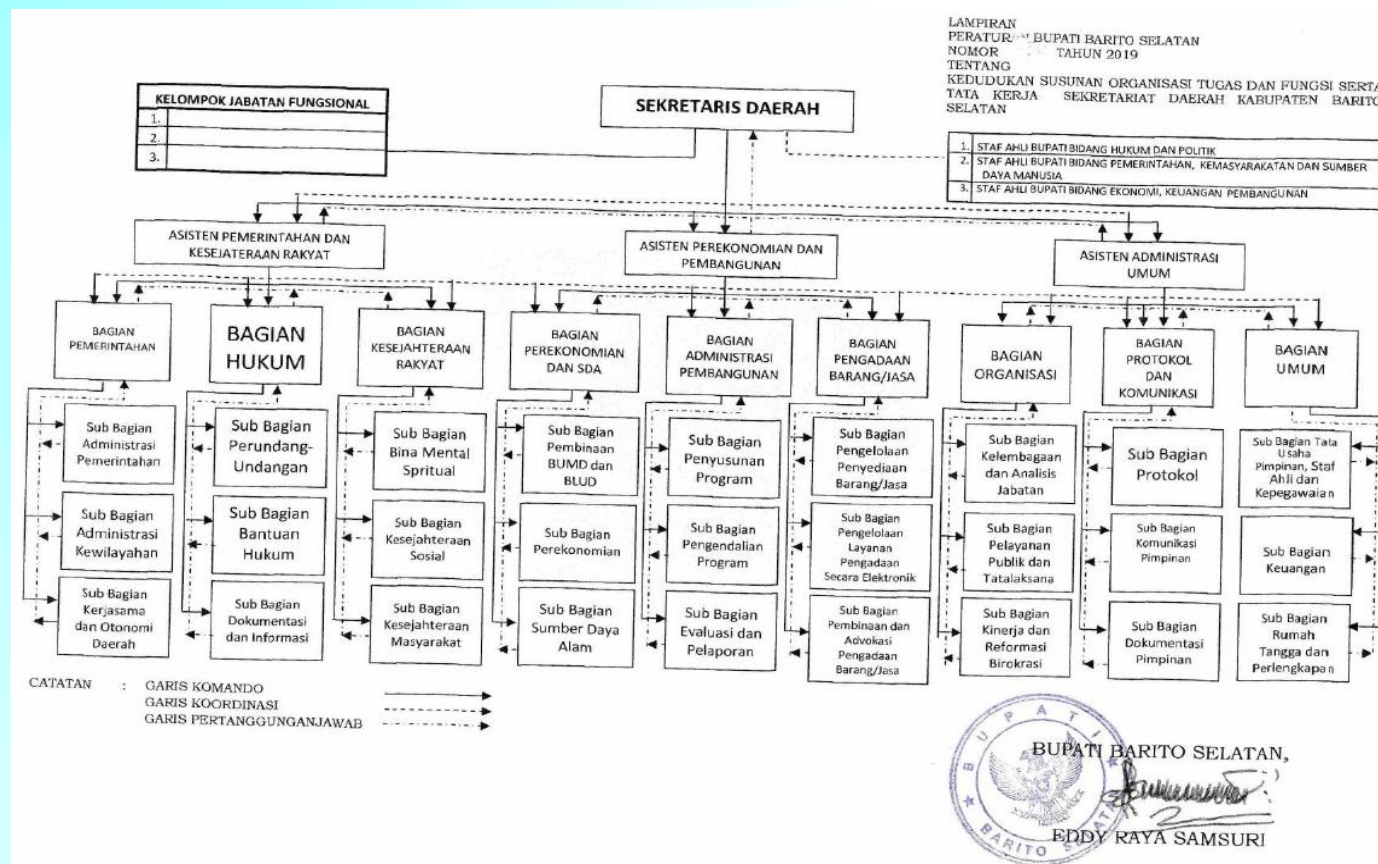
**F.3. Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan
Pembangunan**

- 5) Struktur Organisasi Sekretariat Daerah berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN PERATURAN BUPATI NOMOR 30 TAHUN 2019





Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

Dalam upaya membangun pemerintahan yang baik dan bersih, pemerintahan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan sebagai petunjuk penyusunan laporan adalah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan untuk bertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Penjabaran dari visi dan misi Kepala Daerah dituangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2017-2022 Kabupaten Barito Selatan. Untuk keberhasilan dalam mendukung visi dan misi Kepala Daerah tersebut maka ditetapkan misi, tujuan, sasaran dan indikator Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

A. Visi dan Misi Kabupaten Barito Selatan

Visi adalah keadaan yang diharapkan terwujud dalam masa lima tahun atau rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Sehubungan perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan dengan dikeluarkannya Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan dan Peraturan Bupati Kabupaten Barito Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan serta mengacu pada Visi Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 ***“Terwujudnya Barito Selatan Sebagai Daerah Yang Maju dan Mandiri sehingga terciptanya kehidupan masyarakat yang sejahtera secara merata dan memiliki daya saing dilandasi iman dan taqwa”***.

Untuk merealisasikan visi tersebut, Bupati dan Wakil Bupati Barito Selatan menetapkan 5 (lima) misi sebagai berikut :

1. Membangun dan membenahi infrastruktur (jalan, jembatan, listrik, sanitasi, air bersih, sampah, ruang terbuka hijau dan lain-lain), dalam menunjang pelayanan publik, transportasi, pengentasan kemiskinan serta pengangguran.
 2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kabupaten Barito Selatan melalui peningkatan kualitas pelayanan kesehatan,
-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

kualitas pendidikan dan pengamalan agama yang baik untuk menjadi masyarakat yang sehat, mandiri, bermartabat dan berakhlak mulia.

3. Mewujudkan kemandirian ekonomi masyarakat di perkotaan dan pedesaan yang berbasis Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Alam dengan menggerakkan sektor-sektor ekonomi lokal, penguatan pasar dan infrastruktur pendukung ekonomi.
4. Menciptakan rasa kebersamaan dan kesempatan berpartisipasi dalam membangun daerah Barito Selatan yang lebih maju bagi seluruh elemen masyarakat dengan tetap menjaga kehidupan sosial budaya dan adat istiadat daerah.
5. Menghadirkan keberadaan Pemerintah Daerah sebagai lembaga pelayanan publik dengan membangun tata kelola Pemerintah Daerah yang baik dan akuntabel.

Merujuk pada misi yang telah ditetapkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Barito Selatan, dengan Tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, maka misi ke 5 (lima) yaitu Menghadirkan keberadaan Pemerintah Daerah sebagai lembaga pelayanan publik dengan membangun tata kelola Pemerintah Daerah yang baik dan akuntabel, merupakan misi yang harus diemban dan didukung oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan, dengan melaksanakan tugas sebagai berikut :

1. Pelaksanaan perencanaan strategis pada unit Sekretariat Daerah;
 2. Pelaksanaan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah;
-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

3. Pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kegiatan dilingkungan Pemerintah Daerah;
4. Pelaksanaan pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tataaksana, kepegawaian, keuangan, umum dan perlengkapan Pemerintah Daerah;
5. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan pendidikan dan pelatihan pegawai;
6. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan penyusunan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Pemerintah Daerah;
7. Pelaksanaan penyelenggaraan hubungan dengan masyarakat, lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya;
8. Pelaksanaan monitoring tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

B. Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari visi dan misi yang merupakan hasil yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 sampai 5 tahun kedepan. Penentuan tujuan dimaksud sebagai arah perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Sasaran strategis ini merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu bulanan, triwulan, semesteran dan



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

tahunan. Sasaran ini menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran selalu memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dicapai.

Berdasarkan uraian di atas maka hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan sebagai berikut :

Tabel 1. Hubungan Misi, Tujuan, dan Sasaran dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

Misi	Tujuan	Sasaran
1. Mengoptimalkan koordinasi perumusan kebijakan umum penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan publik	1. Mewujudkan Kebijakan Umum Pemerintah Daerah Yang Transparan dan Akuntabel	a. Adanya kebijakan umum penyelenggaraan kewenangan otonomi daerah, pengelolaan keuangan daerah yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien b. Terwujudnya pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	2. Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supremasi hukum daerah	a. Adanya pengkajian kebijakan umum bidang penataan hukum, pemerintahan daerah dan pemberdayaan pelaksanaan peraturan perundang-undangan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

		b. Terbinanya pengendalian dan evaluasi peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum
2. Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) dan Aparatur Yang Bersih dan Baik (Good and Clean Government)	Terwujudnya pemerintahan yang baik dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah	a. Terwujudnya Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah yang berkualitas b. Adanya pengkajian dan pengembangan SDM aparatur daerah dan peningkatan kinerja aparatur serta penyelenggaraan pembinaan jiwa korsa pegawai pemerintah
3. Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pemerintahan melalui pembinaan aparatur yang terprogram dan sinergis	1. Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan system ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah	a. Mendorong penataan kelembagaan yang mengarah kepada kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran
		b. Mendorong tertatanya system, proses, prosedur dan mekanisme yang efektif, efisien dan terstruktur.
		c. Terbinanya administrasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), pengendalian perbendaharaan, pertanggung jawaban dan pembukuan keuangan serta fasilitasi pengelolaan keuangan daerah



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

	2. Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan.	a. Terselenggaranya fasilitasi pengelolaan administrasi aparatur daerah b. Terselenggaranya fasilitasi administrasi keuangan APBD c. Terselenggaranya fasilitasi administrasi pengelolaan barang dan pelayanan rumah tangga perkantoran, keprotokolan dan sandi telekomunikasi
--	---	--

C. Rencana Kerja Tahun 2020

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2020 merupakan dokumen perencanaan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Bagian lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan, sehingga RKA yang disusun mempunyai dasar dan pedoman yang kuat dalam pelaksanaan program / kegiatan yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2020 yang sudah menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya lebih teknis dan operasional Rencana Strategis (Renstra). Komponen-komponen yang terkandung didalam Renstra seperti misi, tujuan dan sasaran serta program masih bersifat umum dan belum ditetapkan target-target yang hendak dicapai.



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

Sedangkan komponen-komponen yang terkandung dalam Rencana Kerja (Renja) meliputi sasaran strategis dan cara-cara yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut berupa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam tahun bersangkutan dan merupakan penjabaran lebih lanjut dari Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan sebagai berikut :

Tabel 2. Rekapitulasi Rencana Kerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

No.	Bagian	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Pagu 2020*
1	Pemerintahan	8	14	842.895.465
2	Hukum	2	16	338.553.325
3	Kesejahteraan Rakyat	4	20	1.829.559.200
4	Perekonomian dan SDA	4	11	376.560.495
5	Administrasi Pembangunan	6	9	744.426.000
6	Pengadaan Barang dan Jasa	3	13	297.927.050
7	Organisasi	6	8	407.569.169
8	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2	9	1.700.500.000
9	Umum	7	47	10.418.937.866
	JUMLAH	42	147	16.956.928.570

**Pagu Anggaran 2020 setelah perubahan*

D. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Yang menjadi acuan Perangkat Daerah untuk menyusun Indikator Kinerja Utama.



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

Tabel 3. Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah
Kabupaten Barito Selatan

Misi	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
Mengoptimalkan koordinasi perumusan kebijakan umum penyelenggaraan pemerintah daerah yang berorientasi pada pelayanan publik	a. Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel	- Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun - Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak / elektronik
	b. Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supermasi hukum di daerah	- Persentase program legislasi dan produk hukum - Persentase harmonisasi dan sinkronisasi peraturan perundang-undangan - Jumlah penyelesaian sengketa hukum di pengadilan dan bantuan hukum
Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan aparatur yang bersih dan baik (good and clean government)	Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah	- Persentase tingkat kehadiran Pegawai Negeri Sipil - Persentase PNS yang mampu mengoperasionalkan komputer - Jumlah PNS yang memiliki SKP - Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan
Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pemerintahan melalui pembinaan aparatur yang terprogram dan sinergis	a. Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan sistem ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah	- Nilai Evaluasi SAKIP - Persentase penyusunan Anjab, ABK dan Evjab lingkup Setda - Persentase penyusunan SOP lingkup Setda - Persentase Laporan Keuangan
	b. Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolalan	- Persentase Pelaksanaan Lelang Secara Elektronik - Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan daerah lingkup Setda - Persentase pengelolaan aset lingkup setda - Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

E. Perjanjian Kinerja

Salah satu upaya untuk mewujudkan adanya pemerintahan yang lebih efektif dan akuntabel adalah melalui penguatan akuntabilitas kinerja di instansi pemerintah. Dalam hal ini upaya penguatan akuntabilitas kinerja salah satu caranya dapat dilakukan dengan penyusunan dokumen penetapan kinerja atau biasa disebut dengan dokumen perjanjian kinerja atau kontrak kinerja. Mekanisme penyusunan dan penggunaan kontrak kinerja / penetapan kinerja ini berpedoman pada ***Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah***, yang diharapkan akan dapat menguatkan komitmen para pemimpin instansi dan unit kerjanya dalam pencapaian target-target kinerja yang telah direncanakan sebelumnya.

Mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022, maka telah ditetapkan *Perjanjian Kinerja* Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan pada tahun 2020 yang disusun setelah dokumen pelaksanaan anggaran disahkan, sebagai berikut :



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Tabel 4. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun- Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak / elektronik	3 6 media
2	Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supermasi hukum di daerah	<ul style="list-style-type: none">- Persentase program legislasi dan produk hukum- Persentase harmonisasi dan sinkronisasi peraturan perundang-undangan- Jumlah penyelesaian sengketa hukum di pengadilan dan bantuan hukum	95 100 5 2
3	Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah	<ul style="list-style-type: none">- Persentase tingkat kehadiran Pegawai Negeri Sipil- Persentase PNS yang mampu mengoperasikan komputer- Jumlah PNS yang memiliki SKP- Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan	90 95 100 100
4	Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan sistem ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none">- Nilai Evaluasi SAKIP Setda- Persentase penyusunan Anjab, ABK dan Evjab lingkup Setda- Persentase penyusunan SOP Bagian lingkup Setda- Persentase Laporan Keuangan	B 100 100 100
5	Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan	<ul style="list-style-type: none">- Persentase Pelaksanaan Lelang Secara Elektronik- Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan daerah lingkup Setda- Persentase pengelolaan aset lingkup setda- Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah	100 100 100 100



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

F. Program Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk memberikan kontribusi bagi pencapaian tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan.

Adapun program yang tersebar di 9 (sembilan) Bagian Lingkup Sekretariat Daerah untuk pencapaian kegiatan dan sasaran adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 6. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
 7. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan
 8. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
 9. Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan
 10. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah
 11. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
 12. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah
 13. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
 14. Program Perencanaan Tata Ruang
 15. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
 16. Program Pengembangan Nilai Budaya
 17. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
-



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

18. Program Pembangunan Ekonomi
19. Program Kerjasama Pembangunan
20. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
21. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
22. Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan
23. Program Pelayanan Pengadaan Pemerintah
24. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
25. Program Kerjasama Pembangunan
26. Program Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur TIK
27. Program Peningkatan SDM Bidang Kominfo dan Layanan Elektronik
28. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
29. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
30. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
31. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
32. Program Pengembangan Data / Informasi
33. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
34. Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun secara periodik.

Analisis tentang pencapaian akuntabilitas kinerja instansi secara keseluruhan menyajikan data dan informasi yang relevan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan secara lebih luas dan mendalam. Analisis tersebut meliputi keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis.

Dengan mengacu pada Program Utama Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 sebagai rujukan/acuan bagi seluruh Perangkat Daerah dalam menyusun program kerja, maka ditetapkan sasaran dalam rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 untuk memberikan arah kebijakan, program dan kegiatan pada Bagian-Bagian Lingkup Sekretariat Daerah



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

Kabupaten Barito Selatan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat sehingga pencapaian kinerja dalam tujuan, sasaran dan program dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan dapat terlaksana dengan baik

1. Pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

Dalam rangka pencapaian target kinerja realisasi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020, maka ditetapkan sasaran dan indikator kinerja dalam Rencana Kerja Tahun 2020 yang mengacu pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 adalah sebagai berikut :

Misi : Mengoptimalkan koordinasi perumusan kebijakan umum penyelenggaraan pemerintah daerah yang berorientasi pada pelayanan publik

Sasaran # 1 : Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel

Tabel 5. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2019		Tahun 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun (LPPD, LaKIP dan Laporan Triwulan IV)	3	3	3	3
2.	Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak / elektronik	6 media	6 media	6 media	6 media



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Capaian sasaran 1 :

- a. Jumlah laporan yang tersusun akhir tahun **tercapai** 3 dari target 3.
- b. Jumlah kerjasama pemerintah daerah dengan media cetak/elektronik **tercapai** dari target 6 dan realisasi 6

Sasaran # 2 : Mewujudkan koordinasi dalam rangka peningkatan supermasi hukum di daerah

Tabel 6. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2019		Tahun 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Persentase Program Legislasi dan Produk Hukum	100	100	95	98,28
2.	Persentase Harmonisasi dan Sinkronisasi Peraturan Perundang-undangan	100	100	100	91,71
3.	Kerjasama penyelesaian sengketa hukum di pengadilan dan bantuan hukum	100	100	100	96,86

Capaian kinerja sasaran # 2 :

- a. Persentase legislasi Rancangan Perundang-Undangan tercapai 98,28% dari target 95%
- b. Persentase harmonisasi dan sinkronisasi peraturan perundang-undangan tercapai 91,71 dari target 100%
- c. Kerjasama penyelesaian Peraturan Perundang-undangan tercapai 96,86 dari target yang ditetapkan 100%



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

Misi : Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan aparatur yang bersih dan baik (good and clean goverment)

Sasaran : *Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang didukung oleh kemampuan keuangan daerah*

Tabel 7. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2019		Tahun 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Persentase tingkat kehadiran Pegawai Negeri Sipil	100	90	100	95
2.	Persentase PNS yang mampu mengoperasionalkan komputer	95	90	95	95
3.	Persentase Jumlah PNS yang memiliki SKP	100	100	100	100
4.	Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran :

- a. Persentase tingkat kehadiran pegawai negeri sipil tercapai 95% dari target 100%
- b. Persentase Pegawai Negeri Sipil yang mampu mengoperasionalkan komputer tercapai 95% dari target 95%
- c. Persentase jumlah PNS yang memiliki SKP tercapai 100% dari target 100%
- d. Persentase sosialisasi peraturan perundang-undangan tercapai 100% dari target 100%

Misi : Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pemerintahan melalui pembinaan aparatur yang terprogram dan sinergis



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Sasaran # 1 : Mewujudkan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pengembangan organisasi dan sistem ketatalaksanaan pemerintah daerah dan pembinaan administrasi pemerintah daerah

Tabel 8. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2019		Tahun 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Nilai Evaluasi SAKIP Setda	B	B	B	Dalam Proses
2.	Persentase penyusunan Anjab, ABK dan Evjab lingkup Setda	100	100	100	100
3.	Persentase penyusunan SOP Bagian lingkup Setda	100	100	100	100
4.	Persentase Laporan Keuangan	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran :

- a. Nilai evaluasi SAKIP Setda target B
- b. Persentase penyusunan anjab, ABK dan Evjab tercapai 100% dari target 100%
- c. Persentase penyusunan SOP lingkup Setda tercapai 100% dari target 100%
- d. Persentase laporan keuangan tercapai 90% dari target 100%

Sasaran # 2 : Menciptakan sistem fasilitasi koordinasi, evaluasi dan pembinaan administrasi aparatur daerah, administrasi keuangan daerah, administrasi perlengkapan dan rumah tangga daerah dan keprotokolan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Tabel 9. Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator	Tahun 2019		Tahun 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Persentase Pelaksanaan Lelang Secara Elektronik	100	100	100	99,98
2.	Persentase penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan daerah lingkup Setda	100	100	100	100
3.	Persentase pengelolaan aset lingkup setda	100	100	100	100
4.	Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah	100	100	100	100

Capaian kinerja sasaran :

- a. Persentase pelaksanaan lelang secara elektronik tercapai 99,98% dari target 100%
- b. Persentase pengelolaan pelaporan keuangan lingkup setda tercapai 99,99% dari target 100%
- c. Persentase pengelolaan aset lingkup Setda tercapai 98% dari target 100%
- d. Persentase pelayanan operasional pimpinan daerah tercapai 100% dari target 100%

B. Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan

Program / kegiatan masih tetap dilaksanakan meskipun dalam suasana pandemi covid-19, namun demikian dalam pelaksanaan program / kegiatan tetap menyesuaikan dengan protokol kesehatan dalam pengendalian covid-19 termasuk mengurangi aksi yang melibatkan masyarakat secara massal.



**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

Oleh karena itu melalui serangkaian rapat koordinasi, maka telah disepakati beberapa strategi dan langkah-langkah yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Melakukan penyesuaian kegiatan berdasarkan alokasi anggaran yang masih tersedia yang menjadi prioritas secara efektif dan efisien
- b. Melaksanakan kegiatan dilapangan tetap memperhatikan protokol kesehatan dan pengendalian covid-19
- c. Menyusun prioritas dan melaksanakan rencana kegiatan yang tidak memerlukan anggaran besar namun memiliki dampak besar terhadap masyarakat dan pencapaian kinerja.

Dari hasil analisis/pengolahan dapat diketahui bahwa realisasi perkembangan pelaksanaan kinerja yang didukung oleh kegiatan pembangunan yang dicapai tiap-tiap Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

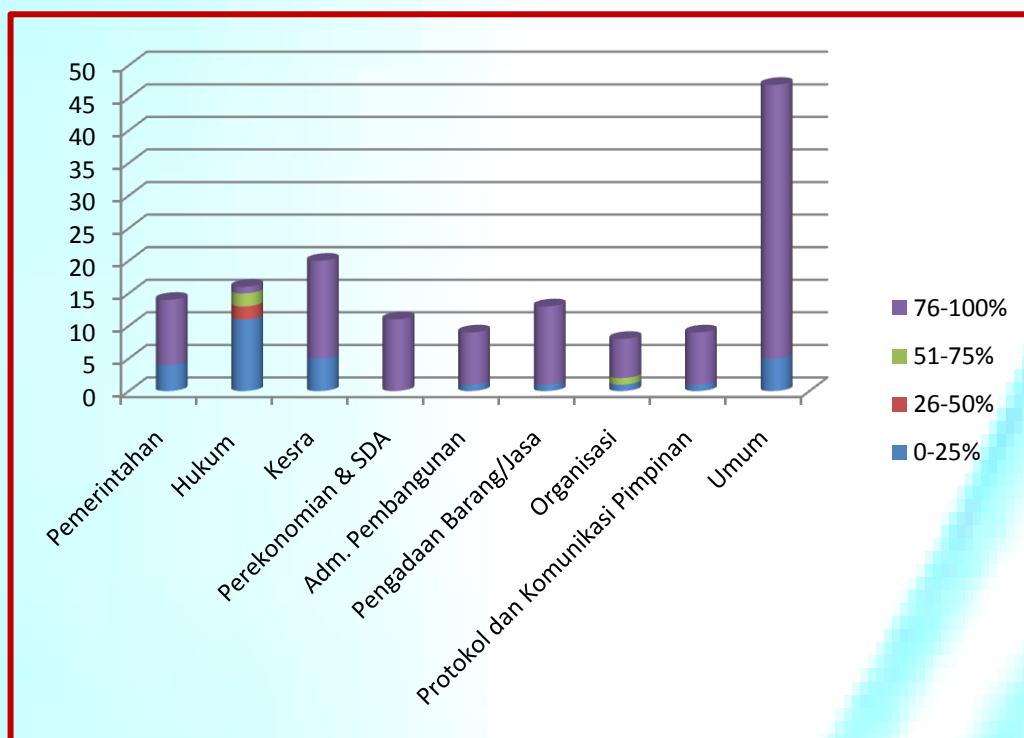


Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Tabel 10 . Realisasi Kemajuan Kinerja Kegiatan yang dicapai per Bagian
Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

No.	Bagian	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan			
			0 - 25 %	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
1.	Pemerintahan	14	4	-	-	10
2.	Hukum	16	11	2	2	1
3.	Kesejahteraan Rakyat	20	5	-	-	15
4.	Perekonomian dan SDA	11	-	-	-	11
5.	Administrasi Pembangunan	9	1	-	-	8
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	13	1	-	-	12
7.	Organisasi	8	1	-	1	6
8.	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	9	1	-	-	8
9.	Umum	47	5	-	-	42
	Jumlah	147	29	2	3	113

Tabel 11. Progres Pelaksanaan Kinerja Kegiatan yang dicapai
per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan
Tahun 2020





Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

C. Realisasi Anggaran

Dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan dan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja.

Adapun laporan realisasi anggaran yang merupakan akuntabilitas keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang tersebar pada Bagian-Bagian di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

Namun dengan adanya Pandemi Covid-19 maka Tahun Anggaran 2020 telah mengakibatkan pengurangan/rasionalisasi anggaran yang sangat signifikan dalam rangka penanggulangan dampak covid-19 yang memberikan dampak pada perubahan rencana kegiatan dan anggaran yang sebelumnya telah dialokasikan.

Secara rinci realisasi anggaran di Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan sebagai berikut :





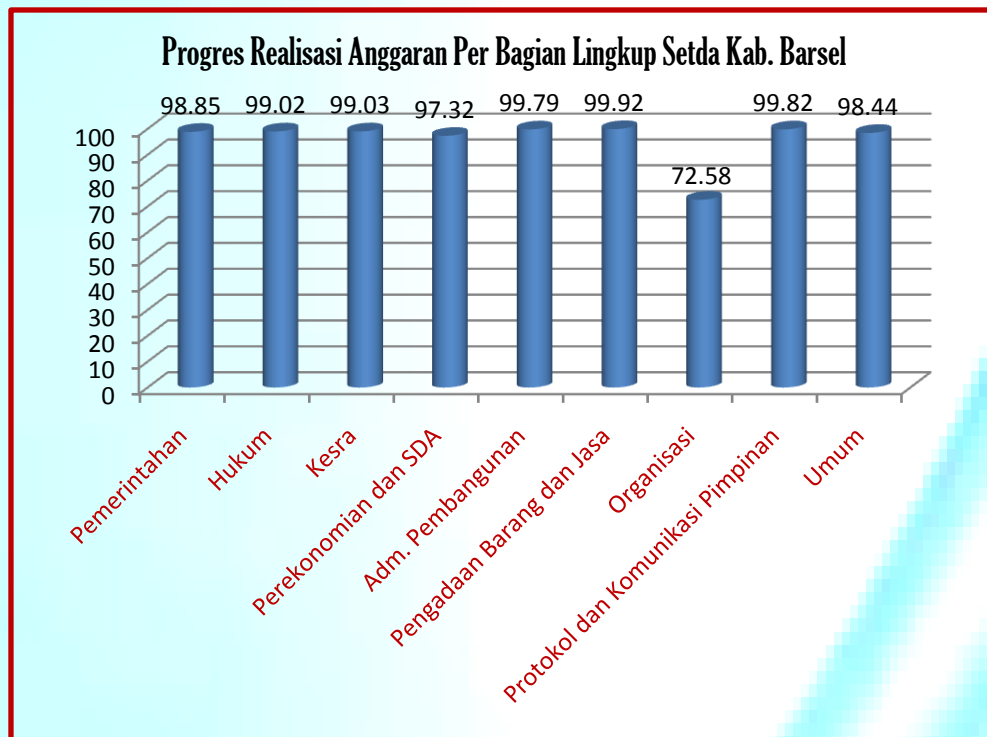
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Tabel 12. Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2020

No.	Bagian	Anggaran* Rp.	Realisasi Rp.	Capaian %
1.	Pemerintahan	842.895.465	833.216.628	98,85
2.	Hukum	338.553.325	335.230.800	99,02
3.	Kesejahteraan Rakyat	1.829.559.200	1.811.784.752	99,03
4.	Perekonomi dan SDA	376.560.495	366.465.026	97,32
5.	Administrasi Pembangunan	744.426.000	742.878.000	99,79
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	297.927.050	297.680.800	99,92
7.	Organisasi	407.569.169	295.793.338	72,58
8.	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.700.500.000	1.697.362.387	99,82
9.	Umum	10.418.937.866	10.256.852.741	98,44
	Jumlah	16.956.928.570	16.637.264.472	98,11

* Anggaran setelah Perubahan APBD Tahun 2020

Tabel 13. Progres Realisasi Anggaran per Bagian Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020





**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020**

**BAB IV
PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 merupakan pertanggungjawaban kinerja terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020 yang disusun berdasarkan:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan LKjIP ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana tujuan dan sasaran dalam Rencana Strategi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan target penetapan kinerja yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan kegiatan tahun 2020 masih dihadapkan kepada berbagai permasalahan dan tantangan yang cukup berat dari lingkungan eksternal maupun kelemahan dari instansi sendiri (internal) terutama sumber daya manusia dan sarana prasarana serta anggaran / dana. Sehingga masih diperlukan perbaikan-perbaikan yang dapat menunjang terlaksananya tujuan, sasaran, program dan kegiatan dalam rangka mendukung sapta program pembangunan daerah Kabupaten Barito Selatan.



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

Selaras dengan komitmen yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020, yang bertujuan untuk pencapaian indikator kinerja sebagaimana arah kebijakan yang telah ditargetkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Tahun 2017-2022.

Dalam rangka mencapai target-target indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan melalui penetapan target Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam rangka pencapaian visi dan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan yang menjadi instrumen bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Dengan adanya Pandemi covid-19, maka Tahun Anggaran 2020 telah mengakibatkan pengurangan / rasionalisasi anggaran yang sangat signifikan dalam rangka penanggulangan dampak covid-19 yang memberikan dampak pada perubahan rencana kegiatan dan anggaran yang sebelumnya telah dialokasikan. Sehingga pada tahun 2020 berpengaruh terhadap realisasi fisik dan keuangan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan

Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan ini dapat dijadikan bahan evaluasi dalam rangka mewujudkan semangat tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan memberikan rekomendasi serta catatan-catatan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020

untuk penyempurnaan dan perbaikan kebijakan pembangunan strategis dalam rangka mencapai pembangunan masyarakat Barito Selatan yang ***Dahani Dahana Tuntung Tulus (Menuju Masyarakat Adil dan Makmur Sampai Selama-lamanya.***
